

Obchodné podmienky k bežným a sporiacim účtom a debetným kartám pre podnikateľov v mBank

Bratislava, marec 2016
účinné od 30. 3. 2016



1. Úvodné ustanovenia

1.1 Preambula

1.1.1 Obchodné podmienky mBANK SPÓŁKA AKCYJNA, akciová spoločnosť so sídlom Senatorska 18, Varšava, 00-950, Poľská republika, Identifikačné číslo: 001254524, zapísaná v Národnom súdnom registri vedenom Okresným súdom v meste Varšava, 12. obchodné oddelenie, pod číslom KRS 0000025237, podnikajúca na území Slovenskej republiky prostredníctvom organizačnej zložky mBank S.A., pobočka zahraničnej banky so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava Slovenská republika, IČO: 36 819 638, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd.: Po, vložka č. 1503/B, stanovujú práva a povinnosti mBank a Podnikateľov v súvislosti s:

- a) vedením Účtov pred Podnikateľov; a
- b) vydávaním Kariet pre Podnikateľov.

1.1.2 OP sú záväzné pre mBank a Podnikateľov a riadia sa všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.2 Definície a pojmy

Pre účely OP a právneho vzťahu medzi mBank a Podnikateľmi sa použijú nižšie uvedené definície a pojmy s nasledujúcim významom:

1.2.1 **Autorizácia** je potvrdenie vykonania Transakcie Užívateľom v súlade s čl. 5.6.1.

1.2.2 **Autorizačný kód** je číselný alebo kombinovaný alfanumerický kód, vydaný mBank Podnikateľovi prostredníctvom SMS správy doručenej na telefónne číslo Podnikateľa, ktorý slúži na identifikáciu Podnikateľa prostredníctvom Prístupových kanálov a potvrdenie skutočnosti, že úkon vykonala oprávnená osoba.

1.2.3 **Autorizačný limit** je denný alebo mesačný limit výšky a počtu Autorizovaných transakcií určený Podnikateľom v rámci minimálnych a maximálnych hodnôt stanovených mBank.

1.2.4 **Autorizačný limit 1** je Autorizačný limit, v rámci ktorého môže Disponent uskutočniť Platobný príkaz v Internet Bankingu samostatne bez autorizácie Podnikateľa alebo všeobecného Disponenta. Ak je aktivovaná služba Viac-úrovňovej autorizácie a Autorizačný limit 1 nie je Podnikateľom nastavený, rovná sa najvyššia výška Platobného príkazu hodnote 0,- EUR a najvyšší počet možných Platobných príkazov je 0.

1.2.5 **Autorizačný limit 2** je Autorizačný limit, ktorý je vždy vyšší ako Autorizačný limit 1 a stanovuje najvyššiu výšku, do ktorej môže Disponent uskutočniť Platobný príkaz v Internet Bankingu iba s následnou autorizáciou Podnikateľa alebo všeobecného Disponenta, ak tento všeobecný Disponent má stanovený Autorizačný limit 1 alebo 2 najmenej vo výške uskutočňovaného Platobného príkazu transakcie. Ak je aktivovaná služba Viac-úrovňovej autorizácie a Autorizačný limit 2 nie je Podnikateľom účtu nastavený, rovná sa najvyššia výška Platobného príkazu hodnote 0,- EUR.

1.2.6 **Autorizovaná transakcia** je Transakcia, ku ktorej bola vykonaná Autorizácia.

1.2.7 **Bankomat** je zariadenie umožňujúce Užívateľovi výber hotovosti alebo vykonávanie iných Transakcií prostredníctvom Karty.

1.2.8 **Bankové informácie** sú všetky informácie o záležitostiach týkajúcich sa Podnikateľa, ktoré o ňom mBank vedie vo svojom informačnom systéme, získala ich pri výkone alebo v súvislosti s výkonom bankových činností a nie sú verejne prístupné.

1.2.9 **Bankový pracovný deň** je taký deň, v ktorom vykonávajú svoju činnosť mBank a ostatné inštitúcie poskytujúce platobné služby v Slovenskej republike, pričom tento deň nie je dňom pracovného voľna alebo pracovného pokoja alebo dňom, o ktorom je na webovom sídle mBank uvedené inak.

1.2.10 **Bezkontaktná transakcia** je každá bezhotovostná platba Kartou vykonaná na elektronických termináloch alebo Bankomatoch podporujúcich bezkontaktnú čipovú technológiu spoločnosti Visa International (platobný terminál označený logom Visa PayWave a symbolom bezkontaktnej karty), alebo spoločnosti MasterCard (platobný terminál označený logom MasterCard PayPass a symbolom bezkontaktnej karty), ktorá sa vykoná priložením Karty k čítačke elektronického terminálu.

1.2.11 **Bežný účet** je bežný účet „mKonto Biznis“, ktorý zriaďuje a vedie mBank pre Podnikateľa v dohodnutej mene na základe Zmluvy o účte a vykonáva na ňom platobné služby.

1.2.12 **BIC** (Bank Identifier Code) je obchodný identifikačný kód, pozostávajúci z kombinácie 8 až 11 znakov, ktorý slúži pre jednoznačnú medzinárodnú identifikáciu poskytovateľa platobných služieb.

1.2.13 **Cut-off time** je lehota, do ktorej mBank prijíma Platobné príkazy alebo iné pokyny a do ktorej realizuje Platobné príkazy so splatnosťou v deň prijatia Platobného príkazu, ak je tento deň Bankový pracovný deň. Prijaté Platobné príkazy alebo iné pokyny mBank spracováva počas celého Bankového pracovného dňa. Platobné príkazy alebo iné príkazy prijaté mBank po Cut-off time sa považujú

za prijaté v nasledujúci Bankový pracovný deň. Cut-off time určuje mBank a vydáva ho zverejnením na webovom sídle mBank.

- 1.2.14 **Disponent** je fyzická osoba splnomocnená Podnikateľom na nakladanie s Účtom alebo, na ktorú sa vzťahujú ustanovenia o Podnikateľovi, ak nie je ustanovené alebo Podnikateľ neurčí inak. Disponent musí spĺňať predpoklady na spôsobilosť na právne úkony a vek v rovnakom rozsahu ako Podnikateľ.
- 1.2.15 **Dodatková karta** je debetná platobná karta k Bežnému účtu vydaná mBank Disponentovi na základe pokynu Podnikateľa.
- 1.2.16 **Doklad o transakcii** je dokument vydaný Obchodníkom potvrdzujúci vykonanie platby prostredníctvom Karty alebo potvrdenie z Bankomatu, ktoré potvrdzuje vykonanie Transakcie.
- 1.2.17 **Doplňkový identifikátor** je identifikátor, zvolený Podnikateľom účtu, umožňujúci identifikáciu Podnikateľa po aktivácii Prístupového kanálu s využitím Identifikačného čísla.
- 1.2.18 **Heslo** je reťazec znakov známy jedine Podnikateľovi slúžiaci na identifikáciu Podnikateľa s cieľom zabezpečiť výlučný prístup k Účtu cez Prístupové kanály.
- 1.2.19 **Hlavná karta** je debetná platobná karta k Bežnému účtu vydaná mBank Podnikateľovi.
- 1.2.20 **IBAN** (International Bank Account Number) je medzinárodný identifikátor čísla Účtu, ktorý umožňuje jednoznačnú identifikáciu Účtu a automatizované spracovanie platby v rámci územia krajín zapojených do SEPA. Skladá sa z kódu krajiny, kontrolného čísla (pre každého Podnikateľa je vypočítané presne stanoveným algoritmom z kódu poskytovateľa Platobných služieb, predčíslia a čísla účtu), kódu poskytovateľa Platobných služieb, predčíslia a čísla účtu Podnikateľa. IBAN je vyjadrený stanovenou kombináciou číslic a písmen.
- 1.2.21 **Internet Banking** je webová služba mBank určená na poskytovanie vybraných služieb mBank Podnikateľovi prostredníctvom verejnej počítačovej siete internet na základe Zmluvy o účte.
- 1.2.22 **Identifikačné číslo** je jedinečné číslo pridelované zo strany mBank Podnikateľovi po pozitívnom procese identifikácie slúžiace na identifikáciu Podnikateľa.
- 1.2.23 **Jedinečný identifikátor** je jedinečné číslo karty, ktoré prideluje mBank a je umiestnené na prednej strane Karty.
- 1.2.24 **Karta** je Hlavná karta alebo Dodatková karta, a to debetná karta Visa Business Electron alebo MasterCard Debit Business vydaná mBank na základe licencie udelennej pre mBank, alebo iná debetná karta v ponuke mBank.
- 1.2.25 **Kartová spoločnosť** predstavuje súhrnné označenie pre spoločnosti Visa a Mastercard.
- 1.2.26 **Kód CVV2/CVC** je trojciferný kód umiestnený na zadnej strane Karty používaný na potvrdenie platby Kartou počas vykonávania internetových, telefonických a poštových Transakcií.
- 1.2.27 **Mandát pre SEPA inkaso** je súhlas a autorizácia udelená Podnikateľom pre tretie osoby a mBank v súvislosti s inkasom peňažných prostriedkov z Bežného účtu Podnikateľa vedeného v mene EUR v rámci krajín zapojených do SEPA.
- 1.2.28 **Mastercard** je kartová spoločnosť MasterCard Europe SA, so sídlom Chaussée de Tervuren, 198A, 1410 Waterloo, Belgické kráľovstvo.
- 1.2.29 **mBank** je mBANK SPÓŁKA AKCYJNA, akciová spoločnosť so sídlom Senatorska 18, Varšava, 00-950, Poľská republika, Identifikačné číslo: 001254524, zapísaná v Národnom súdnom registri vedenom Okresným súdom v meste Varšava, 12. obchodné oddelenie, pod číslom KRS 0000025237, podnikajúca na území Slovenskej republiky prostredníctvom organizačnej zložky mBank S.A., pobočka zahraničnej banky so sídlom Pribinova 10, 811 09 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 36 819 638, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd.: Po, vložka č. 1503/B, ktorá podniká na území Slovenskej republiky na základe jednotnej licencie v zmysle právnych predpisov Európskej únie a oznámenia Národnej banky Slovenska o podmienkach pôsobenia pobočky zahraničnej banky na území Slovenskej republiky.
- 1.2.30 **mLinka** predstavuje telefonickú službu mBank, prostredníctvom ktorej je možné poskytovanie Služieb mBank Podnikateľovi podľa Tabuľky funkčnosti Prístupových kanálov.
- 1.2.31 **Nepovolené prečerpanie** je záporný zostatok vyplývajúci z prekročenia Dostupných prostriedkov na Účte.
- 1.2.32 **Občiansky zákonník** je zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení alebo iný právny predpis, ktorý ho v budúcnosti môže nahradiť.
- 1.2.33 **Obchodné priestory mBank** sú také priestory mBank, v ktorých pravidelne dochádza k uzatváraniu Zmlúv a v ktorých mBank vykonáva bankové činnosti. Obchodné priestory mBank sa považujú za miesto plnenia. Pre všetky právne vzťahy medzi Podnikateľom alebo treťou osobou a mBank platí právo platné v mieste plnenia.

- 1.2.34 **Obchodný zákonník** je zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení alebo iný právny predpis, ktorý ho v budúcnosti môže nahradiť.
- 1.2.35 **Obchodník** je podnikateľ, ktorý uzavrel s Vyúčtovacím agentom zmluvu o prijímaní platieb prostredníctvom platobných kariet.
- 1.2.36 **OP** sú tieto obchodné podmienky k bežným a sporiacim účtom a debetným kartám pre podnikateľov v mBank.
- 1.2.37 **P2P** platba je bezhotovostný platobný príkaz, týkajúci sa tuzemskej operácie formou prevodu prostredníctvom zabezpečeného spojenia s využitím profilu na sociálnej sieti Facebook alebo telefónneho čísla, ktorých realizáciu definujú Pravidlá pre realizáciu P2P platieb zverejnené na webovom sídle mBank.
- 1.2.38 **PIN kód** je identifikačný kód (Personal Identification Number) vo forme štvor a viacciferného dôverného čísla, ktoré slúži na elektronickú identifikáciu Podnikateľa pri používaní Kariet alebo mobilných aplikácií pre vybrané mobilné telefóny a tablety.
- 1.2.39 **Platobný príkaz** je bezpodmienečný a určitý pokyn Podnikateľa pre mBank na vykonanie platobnej operácie v rámci oblasti SEPA.
- 1.2.40 **Platobný prostriedok** je personalizované zariadenie alebo súbor postupov dohodnutý medzi Podnikateľom a Bankou, ktoré Podnikateľ používa na účely zadávania platobného príkazu, a to najmä Karta, Internet Banking iné platobné aplikácie elektronického bankovníctva alebo aplikácie k P2P platbám.
- 1.2.41 **Platiteľ** je fyzická osoba, ktorá dáva Platobný príkaz poskytovateľovi platobných služieb a je platiteľom finančných prostriedkov platobnej operácie.
- 1.2.42 **Podnikateľ** je fyzická osoba, ktorá dosiahla vek 18 rokov a má neobmedzenú spôsobilosť na právne úkony a je podnikateľom na základe živnostenského oprávnenia alebo iného než živnostenského oprávnenia s miestom podnikania na území Slovenskej republiky, a ktorá vstúpila s mBank do záväzkových vzťahov, ktorých predmetom sú bankové činnosti v zmysle príslušných právnych predpisov, ako aj fyzická osoba - podnikateľ, s ktorou mBank rokovala o uzatvorení Zmluvy, aj keď Zmluva nebola uzatvorená, a tiež fyzická osoba - podnikateľ, ktorej zanikol zmluvný vzťah s mBank.
- 1.2.43 **Podpisový vzor** je podpis Podnikateľa alebo inej osoby na listine, ktorou sa žiada o Službu alebo Služba zriaďuje, alebo na osobitnom tlačive mBank, ktorým Podnikateľ žiada o zmenu vzoru podpisu. Vlastnoručné grafické znázornenie podpisu, t.j. mena a priezviska alebo priezviska, musí obsahovať osobnostné znaky s prvkami individuality. Podpisový vzor je uložený v mBank a môže slúžiť na identifikáciu v súvislosti so Službami.
- 1.2.44 **Poplatok** je finančná odplata, ktorú Podnikateľ uhradza mBank za poskytnutie Služby alebo úkony mBank v súvislosti so Službami.
- 1.2.45 **Poplatky zahraničných poskytovateľov platobných služieb** sú spracovateľské poplatky iných zahraničných poskytovateľov platobných služieb ako mBank, ktoré vzniknú pri cezhraničnej platbe. Platiteľ pri cezhraničnej platbe určí na Platobnom príkaze, či poplatky zahraničných bánk bude znášať sám alebo ich bude znášať príjemca platby. Zúčtovanie poplatkov zahraničných bánk je mBank oprávnená vykonať aj v prípade, že na účte Podnikateľa nie je dostatok peňažných prostriedkov.
- 1.2.46 **Potvrdenie zriadenia účtu** je dokument potvrdzujúci zriadenie Účtu na základe Zmluvy o účte, ktorý obsahuje IBAN a ďalšie základné informácie o Účte.
- 1.2.47 **Prístupový kanál** je Internet Banking, mLinka, mobilné aplikácie pre mobilné telefóny a tablety, bankomat a pobočky Slovenskej pošty. Možnosti využívania Služieb prostredníctvom jednotlivých Prístupových kanálov obsahuje Tabuľka funkčnosti prístupových kanálov.
- 1.2.48 **Reklamačný poriadok** upravuje postup, práva a povinnosti mBank a Podnikateľa pri uplatňovaní a vybavovaní sťažnosti na kvalitu a správnosť poskytovaných služieb mBank. Reklamačný poriadok je Podnikateľovi k dispozícii v každom Obchodnom priestore mBank a na webovom
- 1.2.49 **Sadzobník** je samostatný dokument obsahujúci zoznam služieb a iných úkonov mBank v súvislosti s Účtami a Kartami, za ktoré je Podnikateľ povinný uhradiť príslušný Poplatok. mBank je oprávnená meniť rozsah poskytovaných produktov a služieb, ako aj výšku poplatkov a cien za produkty a služby v Sadzobníku. Pre jednotlivé určených Podnikateľov je mBank oprávnená upravovať a meniť výšku Poplatkov odlišne od Sadzobníka. Zmenu Sadzobníka spolu s určením jej účinnosti zverejňuje v Obchodných priestoroch mBank a na webovom sídle alebo iným vhodným spôsobom dohodnutým s Podnikateľom.
- 1.2.50 **SEPA** je jednotná oblasť platieb v eurách (Single Euro Payments Area), v ktorej môžu fyzické a právnické osoby realizovať a prijímať platby v mene EUR v rámci krajín zapojených do SEPA (v čase nadobudnutia účinnosti OP ide o všetkých 27 členských krajín EÚ, Island, Lichtenštajnsko, Nórsko,

Švajčiarsko, San Marino a Monako) za rovnakých základných podmienok, práv a povinností a bez ohľadu na to, v ktorej krajine majú vedený platobný účet.

- 1.2.51 **SEPA platba** je vnútroštátna alebo cezhraničná platobná operácia vykonávaná v mene euro v rámci krajín zapojených do SEPA vykonávaná na základe Platobného príkazu s cieľom prevodu peňažných prostriedkov z Účtu na účet príjemcu.
- 1.2.52 **SEPA inkaso** je jednorazová alebo opakovaná platba v mene EUR vykonávaná v rámci krajín oblasti SEPA na základe zriadeného Mandátu pre SEPA inkaso na inkasovanie peňažných prostriedkov z Bežného účtu platiteľa v prospech účtu príjemcu, pričom platobný príkaz predkladá príjemca. SEPA inkaso platbu realizuje mBank za predpokladu, že si Podnikateľ ako platiteľ SEPA inkaso platby s ňou dohodol Úroveň 1 alebo Úroveň 2 Sprístupnenia účtu pre SEPA inkaso.
- 1.2.53 **Služba** je banková činnosť alebo akákoľvek iná činnosť alebo výkon, ktorý je zo strany mBank ponúkaný alebo poskytovaný Podnikateľovi, a to najmä činnosti súvisiace so zradením a používaním Účtov a Kariet.
- 1.2.54 **Sprístupnenie účtu pre SEPA inkaso** je služba poskytovaná mBank k Bežnému účtu v mene EUR.
- 1.2.55 **Úroveň ochrany** určuje stupeň Sprístupnenia účtu pre SEPA Inkaso, pričom:
- Úroveň 1 – umožňuje mBank vykonať SEPA inkaso založené na osobitnom Mandáte pre SEPA inkaso, ktorý bol daný príjemcovi platby, pričom z Účtu budú uskutočňované platby bez obmedzenia a osobitnej notifikácie Podnikateľa;
 - Úroveň 2 – umožňuje mBank zrealizovať SEPA inkaso platbu len vtedy, ak najneskôr v Bankový pracovný deň predchádzajúci doručeniu príkazu na SEPA inkaso platbu zo strany príjemcu platby bude mBank Podnikateľom odsúhlasený Mandát pre SEPA inkaso, ktorý poskytol Podnikateľ príjemcovi platby; v opačnom prípade mBank SEPA inkaso platbu nezrealizuje. Mandát pre SEPA inkaso je Podnikateľ oprávnený odsúhlasiť prostredníctvom Internet Banking;
 - Úroveň 3 – banka neumožňuje vykonať žiadne SEPA inkaso a SEPA inkaso platby budú odmietnuté bez ďalšej notifikácie Podnikateľa, ak najneskôr v Bankový pracovný deň predchádzajúci pred splatnosťou SEPA inkaso platby nebude nastavená odlišná Úroveň ochrany.
- O nastavenie úrovne ochrany Účtu 1 a 3 môže Podnikateľ požiadať len prostredníctvom telefonickej služby mLinka.
- 1.2.56 **Skupina mBank:**
- mCorporate Finance SA, IČO (KRS): 0000027381, Varšava, Poľská republika
 - Dom Maklerski mBanku S.A., IČO (KRS):0000003151, Varšava, Poľská republika
 - mLeasing Sp. z o.o., IČO (KRS): 0000090905, Varšava, Poľská republika
 - mBank Hipoteczny S.A., IČO (KRS): 0000003753, Varšava, Poľská republika
 - Transfinance a.s., IČO: 15272028, Praha, Česká republika
 - mCentrum Operacji, Sp. z o.o., IČO (KRS): 0000156764, Aleksandrów Łódzki, Poľská republika
 - BRE Ubezpieczenia TUiR SA, IČO (KRS): 0000271543, Varšava, Poľská republika
 - mWealth Management S.A., IČO (KRS): 0000021519, Varšava, Poľská republika
 - mLocum S.A., IČO (KRS): 0000291818, Lodž, Poľská republika
 - Aspiro S.A., IČO (KRS): 0000240238, Lodž, Poľská republika
 - mFaktoring S.A., IČO (KRS): 0000094143, Varšava, Poľská republika.
- 1.2.57 **Tabuľka funkčnosti prístupových kanálov** zverejnená na webovom sídle mBank alebo prostredníctvom mLinky ustanovuje možnosti využívania Služieb poskytovaných prostredníctvom Prístupových kanálov.
- 1.2.58 **Transakcia** je akákoľvek platobná operácia na základe Platobného príkazu prostredníctvom Karty, napríklad výber hotovosti alebo vykonanie platby.
- 1.2.59 **Trvalá platba** je Platobný príkaz, na základe ktorého sa vykonávajú z Účtu opakujúce sa prevody fixne určených súm v rovnakom termíne.
- 1.2.60 **Užívateľ** je Podnikateľ alebo Disponent, na ktorého meno a priezvisko bola vydaná Karta.
- 1.2.61 **Účet** je Bežný účet alebo sporiaci účet, ktorý zriaďuje mBank pre Podnikateľa v dohodnutej mene na základe Zmluvy o účte, ak sa mBank s Podnikateľom nedohodne inak.
- 1.2.62 **Úrokový lístok** je listina obsahujúca úrokové sadzby stanovené mBank pre jednotlivé Služby. Výšku úrokových sadzieb týkajúcich sa obchodov mBank a Podnikateľa určuje mBank v závislosti od situácie na finančnom trhu alebo iných vážnych objektívnych dôvodov. Zmena nie je podmienená súhlasom Podnikateľa. Zmenu Úrokového lístku mBank zverejní v Obchodných priestoroch mBank a na svojom webovom sídle alebo iným vhodným spôsobom dohodnutým v Zmluve spolu s určením jej účinnosti, pričom zverejnenie mBank zabezpečí najneskôr v deň účinnosti Zmeny. Úrokový lístok je k dispozícii na webovom sídle mBank.

- 1.2.63 **Úrok z omeškania** je sankčný úrok z omeškania podľa Obchodného zákonníka.
- 1.2.64 **Viac-úrovňová autorizácia** je Služba týkajúca sa uskutočňovania Platobných príkazov na Účte v Internet Bankingu, na základe ktorej Podnikateľ môže stanoviť pravidlá a Autorizačné limity pre Disponentov. Výška Autorizačných limitov sa uvádza v plnomocenstve udelenom v súlade s článkom 3.2 V prípade aktivovania Viac-úrovňovej autorizácie má každý z Disponentov dva Autorizačné limity (Autorizačný limit 1 a Autorizačný limit 2).
- 1.2.65 **Visa** je kartová spoločnosť Visa Europe Services Inc., so sídlom pobočky 1 Sheldon Square, Londýn W2 6TT, Spojené kráľovstvo, ktorej členmi sú európske finančné inštitúcie tvoriace systém autorizácie a zúčtovania Transakcií vykonávaných kartami Visa.
- 1.2.66 **Vklad** je každý príkaz alebo platobná operácia spôsobujúca pripísanie peňažných prostriedkov na Účet.
- 1.2.67 **Vlastné prostriedky** tvoria peňažné prostriedky, ktoré sa nachádzajú na Účte a nie sú súčasťou akéhokoľvek úverového rámca.
- 1.2.68 **Výber** je každý príkaz alebo platobná operácia spôsobujúca zaťaženie Účtu.
- 1.2.69 **Vyúčtovací agent** je finančná inštitúcia, ktorá s Obchodníkmi uzatvára zmluvy o prijímaní platieb prostredníctvom platobných kariet.
- 1.2.70 **Voľný deň** je iný deň ako Bankový pracovný deň.
- 1.2.71 **Zákon o bankách** je zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení alebo iný právny predpis, ktorý ho v budúcnosti môže nahradiť.
- 1.2.72 **Zákon o ochrane osobných údajov** je zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení alebo iný právny predpis, ktorý ho v budúcnosti môže nahradiť.
- 1.2.73 **Zákon o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti** je zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení alebo iný právny predpis, ktorý ho v budúcnosti môže nahradiť.
- 1.2.74 **Zákon o platobných službách** je zákon č.492/2009 o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení alebo iný právny predpis, ktorý ho v budúcnosti môže nahradiť.
- 1.2.75 **Zákonná mena** je zákonná mena platná na území Slovenskej republiky.
- 1.2.76 **Zmena** je akákoľvek úprava, premena alebo nahradenie OP, Sadzobníka alebo Úrokového lístka.
- 1.2.77 **Zmluva** je Zmluva o kartách a Zmluva o účte.
- 1.2.78 **Zmluva o kartách** je písomná zmluva o používaní platobných kariet mBank uzatvorená medzi mBank a Podnikateľom, ktorej súčasťou sú najmä OP, Sadzobník a Úrokový lístok.
- 1.2.79 **Zmluva o účte** je písomná zmluva o vedení Účtov uzatvorená medzi mBank a Žiadateľom, ktorej súčasťou sú najmä OP, Sadzobník a Úrokový lístok.
- 1.2.80 **Zmluvný partner mBank** je osoba, ktorá vstúpila s mBank do tých záväzkových vzťahov, ktorých predmet je iný ako Služby.
- 1.2.81 **Zmluvné strany** sú Podnikateľ a mBank.
- 1.2.82 **Zoznam transakcií** je prehľad zúčtovaných Transakcií a Poplatkov sprístupnený Podnikateľovi.
- 1.2.83 **Zostatok** tvoria peňažné prostriedky Podnikateľa, ktoré sa po ukončení Zmluvy nachádzajú na Účte, alebo iná pohľadávka Podnikateľa voči mBank v súvislosti s Účtom.
- 1.2.84 **Zúčtovacia mena** je mena, ktorú používa príslušná Kartová spoločnosť pri zúčtovaní zahraničných Transakcií, pričom druh zúčtovacej meny určuje mBank; informácia o zúčtovacej mene je dostupná pre Užívateľov na webovom sídle mBank a prostredníctvom mLinky.
- 1.2.85 **Žiadateľ** je fyzická osoba, ktorá spĺňa rovnaké predpoklady ako Podnikateľ a požiadala o zriadenie Účtu.

2. Platobné služby a zúčtovanie

2.1 Platobné služby

- 2.1.1 Popis a podmienky jednotlivých platobných služieb poskytovaných mBank je uvedený v OP.
- 2.1.2 Podnikateľ môže vykonávať bezhotovostné platby prevodom peňažných prostriedkov z Účtu na iný účet prostredníctvom:
- a) jednorazového alebo trvalého Platobného príkazu;
 - b) Hlavnej karty; alebo
 - c) P2P platby.

- 2.1.3 Podnikateľ môže vykonávať hotovostné platobné operácie Hlavnou kartou výberom hotovosti prostredníctvom bankomatu, v pobočkách iných finančných inštitúcií prípadne iných oprávnených miestach vybavených elektronickým terminálom.
- 2.1.4 Platobný príkaz je možné zadať mBank na vykonanie prostredníctvom Prístupových kanálov, ak sa mBank s Podnikateľom nedohodne inak. Formulár Platobného príkazu musí byť vždy úplne a riadne vyplnený. Za správnosť a úplnosť údajov v ňom uvedených zodpovedá Podnikateľ.
- 2.1.5 Platobné príkazy Podnikateľa prostredníctvom jednotlivých Prístupových kanálov sú pre mBank konečné a rozhodujúce pre účtovanie na ťarchu Účtu a pre prevody peňažných prostriedkov na Podnikateľom určený účet, pokiaľ boli zadané v súlade so Zmluvou a nie sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Za dátum zadania Platobného príkazu sa rozumie dátum prijatia zo strany mBank.
- 2.1.6 mBank prijíma Platobné príkazy počas 24 hodín, pričom ich realizuje v rámci pravidiel na ich doručovanie do Cut-off time, ak nie je výslovne dohodnuté inak. mBank je oprávnená odmietnuť prijať a vykonať Platobný príkaz, ktorý nespĺňa náležitosti uvedené v čl. 2.2.2 alebo ak existuje dôvodné podozrenie, že je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi.
- 2.1.7 mBank vykoná Platobný príkaz len za predpokladu, ak Podnikateľ zabezpečí v deň splatnosti Platobného príkazu dostatok Vlastných prostriedkov na jeho vykonanie vrátane Poplatku. mBank zodpovedá za včasné vykonanie Platobných príkazov v súlade s údajmi uvedenými v Platobnom príkaze.
- 2.1.8 Pri Platobnom príkaze s budúcim dátumom (týka sa tiež Trvalých príkazov) Podnikateľ zabezpečí Vlastné prostriedky dostatočné na finančné krytie Platobného príkazu, pričom je možné na základe pokynu Podnikateľa zabezpečiť rezerváciu Vlastných prostriedkov na Účte na predmetný Platobný príkaz.
- 2.1.9 Ak bolo mBank doručených viacero Platobných príkazov s rovnakým dátumom splatnosti alebo hromadný Platobný príkaz a na účte Podnikateľa nie je dostatok Vlastných prostriedkov na vykonanie všetkých Platobných príkazov, je mBank oprávnená na základe vlastného uváženia rozhodnúť, ktoré Platobné príkazy vykoná. O nevykonaných Platobných príkazoch mBank informuje Podnikateľa zaslaním správy do Internet Banking.
- 2.1.10 mBank je oprávnená prijímať v prospech Podnikateľ peňažné prostriedky a pripisovať ich na jeho účet.
- 2.1.11 Ak Platobný príkaz nemohol byť zúčtovaný, a prevod na základe Platobného príkazu je vrátený, mBank pripíše príslušné peňažné prostriedky späť na Účet.
- 2.1.12 Podnikateľ má nárok na vrátenie peňažných prostriedkov od mBank pri autorizovanej platobnej operácii vykonanej na základe Platobného príkazu zadaného Podnikateľom alebo príjemcom peňažných prostriedkov, ak:
- a) v čase Autorizácie nebola určená suma platobnej operácie; a
 - b) suma platobnej operácie presahuje sumu, ktorú by mohol Podnikateľ odôvodnene očakávať vzhľadom na jeho zvyčajné predchádzajúce výdavky, podmienky uvedené v Zmluve a okolnosti súvisiace s platobnou operáciou.
- Lehota na podanie takejto žiadosti je 8 týždňov odo dňa odpísania peňažných prostriedkov z Účtu.
- 2.1.13 V prípade neautorizovanej alebo chybne vykonanej platobnej operácie má Podnikateľ nárok na vykonanie na nápravu takejto platobnej operácie, ak bez zbytočného odkladu najneskôr do 13 mesiacov od dňa odpísania alebo pripísania peňažných prostriedkov z Účtu o tejto skutočnosti informoval mBank.
- 2.1.14 Osobitné ustanovenia týkajúce sa zadávania a realizácie P2P platieb sú definované v Pravidlách pre realizáciu P2P platieb, ktoré sú dostupné na webovom sídle mBank ako aj prostredníctvom mLinky.

2.2 Vnútroštátne a cezhraničné

- 2.2.1 mBank vykonáva nasledovné druhy platieb:
- a) SEPA platby; a
 - b) vnútrobankové platby v rámci mBank v mene EUR.
- 2.2.2 Platobný príkaz pre vnútroštátne SEPA platby a vnútrobankové platby v rámci mBank musí obsahovať nasledovné povinné náležitosti:
- a) číslo Účtu Podnikateľa vo formáte IBAN, pričom tento je v Internet Banking vygenerovaný automaticky;
 - b) suma prevodu v EUR.

- Platobný príkaz pre cezhraničné SEPA platby musí obsahovať okrem náležitostí podľa čl. 2.2.2 aj BIC.
- 2.2.3 Platobný príkaz môže obsahovať aj iné údaje stanovené zo strany mBank. Ak niektorý z príjemcov vyžaduje, aby Platobný príkaz obsahoval aj variabilný, konštantný alebo špecifický symbol, Podnikateľ uvedie v Platobnom príkaze aj tieto údaje.
- 2.2.4 Platobný príkaz je možné odvolať prostredníctvom mLinky najneskôr do nasledujúceho Cut-off time spôsobom uverejneným na webovom sídle mBank. mBank neručí a nezodpovedá za úspešné odvolanie Platobného príkazu, ak bol odvolaný v momente Cut-off time, pričom po Cut-off time je Platobný príkaz neodvolateľný. Ak je Platobný príkaz už vykonaný, je možné požiadať o vrátenie a mBank požiada poskytovateľa platobných služieb príjemcu o vrátenie prevodu. Súhlas s požiadavkou alebo jej odmietnutie zo strany finančnej inštitúcie Podnikateľovi následne mBank oznámi a zúčtuje prípadné Poplatky.
- 2.2.5 mBank realizuje Platobné príkazy počas Bankových pracovných dní. mBank vykoná Platobný príkaz v Bankový pracovný deň, ktorý je na Platobnom príkaze vyznačený ako dátum splatnosti.
- 2.2.6 Ak je deň splatnosti a deň doručenia Platobného príkazu rovnaký Bankový pracovný deň, alebo ak Podnikateľ doručí Platobný príkaz po dni, ktorý je vyznačený ako dátum splatnosti Platobného príkazu, mBank odpíše sumu prevodu:
- a) v deň doručenia Platobného príkazu, ak Podnikateľ doručí mBank príkaz do Cut-off time; alebo
- b) v nasledujúci Bankový pracovný deň, ak Podnikateľ doručí mBank príkaz po Cut-off time.
- Ak v Platobnom príkaze uvedený deň splatnosti prípadne na Voľný deň a Platobný príkaz je doručený mBank:
- a) najneskôr v predchádzajúci Bankový pracovný deň pred dňom splatnosti do Cut-off time, mBank odpíše sumu prevodu v predchádzajúci Bankový pracovný deň pred dňom splatnosti; alebo
- b) v predchádzajúci Bankový pracovný deň pred dňom splatnosti po Cut-off time, mBank odpíše sumu prevodu v nasledujúci Bankový pracovný deň po dni splatnosti.
- 2.2.7 Za vykonanie SEPA platby a vnútrobankovej platby v rámci mBank si mBank účtuje Poplatok podľa Sadzobníka.
- 2.2.8 Prevody prijaté mBank sa spracujú a pripíšu v prospech Účtu v deň, kedy mBank obdržala peňažné prostriedky.
- 2.2.9 mBank je oprávnená nevykonať Platobný príkaz do zahraničia v prípade, že na krajinu príjemcu platby, banku príjemcu platby alebo príjemcu platby sú vyhlásené akékoľvek obmedzenia (napr. podozrenie s terorizmu) alebo existuje podozrenie, že platba bude blokována oprávnenými osobami v zahraničí.
- 2.2.10 Pri prijatých platbách zo zahraničia a v rámci Slovenskej republiky mBank umožní Podnikateľovi prístup k peňažným prostriedkom bezprostredne po ich pripísaní na Účet, za podmienky, že to neodporuje právnym predpisom alebo rozhodnutiu alebo pokynom príslušných orgánov.
- 2.2.11 Ak nie je aktívna Viac-úrovňová autorizácia, sú Platobné príkazy Disponentov pre mBank konečné a rozhodujúce pre účtovanie na ťarchu Účtu. Ak je aktívna Viac-úrovňová autorizácia, sú Platobné príkazy Disponentov konečné iba v prípade, ak neprevyšujú Autorizačný limit 1. Platobné príkazy, na ktoré sa vzťahuje Autorizačný limit 2 sú konečné iba v prípade následnej Autorizácie Podnikateľom alebo všeobecným Disponentom. Platobné príkazy prevyšujúce Autorizačný limit 2 sú konečné iba pri ich zadaní Podnikateľom.

2.3 Trvalá platba

- 2.3.1 Trvalá platba umožňuje Podnikateľovi vykonať z Účtu opakujúce sa prevody fixne určených súm v rovnakom termíne.
- 2.3.2 Poplatok za zadanie, zmenu a zrušenie Trvalej platby je uvedený v Sadzobníku. Poplatok je splatný ihneď po zadaní, zmene alebo zrušení Trvalej platby Podnikateľom a mBank je oprávnená zúčtovať ho započítaním peňažných prostriedkov z Účtu.
- 2.3.3 Ak prípadne dátum splatnosti Trvalej platby na Voľný deň, mBank odpíše sumu Trvalej platby v deň, ktorý bol určený Podnikateľom na vykonanie Trvalej platby v takýchto prípadoch. Ak Podnikateľ zvolil realizáciu Trvalej platby k poslednému dňu kalendárneho mesiaca a požaduje, aby bol Trvalý príkaz vykonaný do konca kalendárneho mesiaca aj v prípade, ak na posledný deň kalendárneho mesiaca prípadne Voľný deň, musí byť Trvalý príkaz zadaný s podmienkou vykonania v posledný Bankový pracovný deň pred Voľným dňom.
- 2.3.4 Podnikateľ môže zadať pokyn na odklad realizácie Trvalej platby, spočívajúci v odklade zaťaženia Účtu Platobnými príkazmi v rámci Trvalej platby, a to prostredníctvom Internet Bankingu alebo prostredníctvom mLinky. Pokyn na odklad realizácie Trvalej platby môže byť zadaný najneskôr

do konca Bankového pracovného dňa, ktorý predchádza dňu realizácie Platobného príkazu v rámci Trvalej platby. Odklad realizácie Trvalej platby spôsobí, že jednotlivé platobné operácie nebudú vykonané v určenom období.

- 2.3.5 Podnikateľ môže odvolať súhlas na vykonanie Trvalej platby do konca Bankového pracovného dňa, ktorý predchádza dátumu splatnosti Trvalej platby, pričom mBank nezrealizuje platobnú operáciu nasledujúcu po okamihu odvolania Trvalej platby.
- 2.3.6 Podnikateľ je povinný zabezpečiť dostatok Vlastných prostriedkov, aby Trvalá platba mohla byť vykonaná riadne a včas a mohol byť zúčtovaný Poplatok. V prípade, ak na Účte Podnikateľa nie je dostatočné finančné krytie, môže byť Trvalá platba opakovaná v súlade s pokynom Podnikateľa zadaným prostredníctvom Internet Banking alebo mLinky, maximálne však po 3 Bankové pracovné dni. Ak ani počas opakovania Trvalej platby Podnikateľ nezabezpečí dostatok Vlastných prostriedkov, mBank Trvalú platbu nevykoná. O nevykonanej Trvalej platbe mBank informuje Podnikateľa.

2.4 SEPA inkaso

- 2.4.1 Sprístupnenie účtu pre SEPA inkaso: mBank poskytuje Podnikateľovi Úroveň 2 ako základnú prednastavenú Úroveň ochrany pre SEPA inkaso.
- 2.4.2. Podnikateľ môže udeliť príjemcovi platby Mandát pre SEPA inkaso za predpokladu, že má nastavenú Úroveň 1 alebo Úroveň 2. Ak je nastavená Úroveň 3, Účet je zablokovaný voči SEPA inkasám a mBank SEPA inkaso nevykoná.
- 2.4.3 Ak je nastavená Úroveň 2 sprístupnenia účtu pre SEPA inkaso, je Podnikateľ povinný odsúhlasiť udelený Mandát pre SEPA inkaso v Internet Banking, a to najneskôr 1 Bankový pracovný deň pred vykonaním SEPA inkasa od príjemcu platby, ktorému Podnikateľ udelil Mandát pre SEPA inkaso.
- 2.4.4 Pri nastavenej úrovni 1 vykoná mBank SEPA Inkaso na základe Mandátu pre SEPA inkaso aj bez osobitnej notifikácie Podnikateľa.
- 2.4.5 Podnikateľ môže sprístupniť účet pre SEPA inkaso kedykoľvek počas trvania Zmluvy. Podnikateľ je oprávnený meniť Úroveň ochrany Sprístupnenia účtu pre SEPA inkaso na inú Úroveň ochrany, pričom účinnosť takejto zmeny je najneskôr v nasledujúci Bankový pracovný deň po doručení žiadosti Podnikateľa o zmenu Úrovne ochrany Sprístupnenia Účtu pre SEPA inkaso.
- 2.4.6 Mandát pre SEPA inkaso (vrátane jeho zmien) je platný a účinný najneskôr v nasledujúci Bankový pracovný deň po jeho doručení mBank, ak nie je dohodnuté inak. Podnikateľ je oprávnený prostredníctvom Internet Banking zadať pokyn na zmenu limitu sumy SEPA inkasa, ako aj dobu platnosti udeleného mandátu pre SEPA inkaso.
- 2.4.7 Podnikateľ je povinný zabezpečiť dostatok Vlastných prostriedkov na svojom Účte, aby SEPA inkaso mohlo byť vykonané riadne a včas. V prípade nedostatku Vlastných prostriedkov sa vnútroštátne SEPA inkaso nevykoná a cezhraničné SEPA inkaso bude opakované v zmysle Mandátu na vykonanie SEPA Inkasa. O vykonanom SEPA inkase informuje banka Podnikateľa vo výpise z Účtu.
- 2.4.8 Príkaz príjemcu platby na vykonanie jednorazového SEPA inkasa musí byť doručený mBank najneskôr päť Bankových pracovných dní pred dátumom splatnosti SEPA inkasa. Prvý príkaz príjemcu platby na vykonanie opakovaného SEPA inkasa musí byť doručený mBank najneskôr päť Bankových pracovných dní pred dátumom splatnosti SEPA inkasa a každý ďalší príkaz na vykonanie opakovaného SEPA inkasa musí byť doručený mBank najneskôr dva Bankové pracovné dni pred dátumom splatnosti SEPA inkasa. Pri nedodržaní týchto lehôt nie je mBank povinná príkaz na SEPA inkaso vykonať.
- 2.4.9 Ak prípadne dátum splatnosti príkazu na SEPA inkaso na Voľný deň, mBank odpíše sumu platby v nasledujúci Bankový pracovný deň.
- 2.4.10 Podnikateľ je oprávnený prostredníctvom mLinky alebo písomne požiadať mBank o vrátenie peňažných prostriedkov odpísaných z Účtu na základe vykonaného autorizovaného SEPA inkasa najneskôr do 8 týždňov odo dňa vykonania SEPA inkasa. V prípade neautorizovanej platobnej operácie v rámci SEPA Inkasa môže Podnikateľ prostredníctvom mLinky alebo písomne požiadať mBank o vrátenie peňažných prostriedkov najneskôr do 13 mesiacov od vykonania SEPA inkasa.
- 2.4.11 Podmienky upravené v čl. 2.3.4, 2.3.5, a 2.3.6 sa rovnako uplatnia aj pre SEPA inkaso.

3. Vedenie účtov

3.1 Zriadenie a vedenie Účtu

- 3.1.1 mBank zriaďuje a vedie Účty na základe Zmluvy o účte. Účty zriaďované a vedené v mBank slúžia na vykonávanie platobných služieb Podnikateľa a na disponovanie s Vlastnými prostriedkami.

- 3.1.2 Zmluva o účte sa uzatvára na základe údajov Žiadateľa poskytnutých ústne, písomne alebo elektronickou formou. Na uzatvorenie Zmluvy o účte je nevyhnutné overenie totožnosti Žiadateľa. mBank nie je povinná uzatvoriť so Žiadateľom Zmluvu o účte a Žiadateľovi nevzniká nárok na uzatvorenie Zmluvy.
- 3.1.3 Účet sa zriaďuje ku dňu:
- a) podpisu Zmluvy o účte, ak bola Zmluva o účte podpísaná v Obchodných priestoroch mBank; alebo
 - b) doručenia podpísanej Zmluvy o účte do mBank, ak Žiadateľ požiadal o zriadenie Účtu prostredníctvom webového sídla mBank.
- 3.1.4 Podpis Žiadateľa na Zmluve o účte sa pre účely mBank považuje za Podpisový vzor.
- 3.1.5 Na základe Zmluvy o účte môže mBank na pokyn Podnikateľa zriadiť pre Podnikateľa ďalšie Účty.
- 3.1.6 Maximálny počet Účtov vedených súčasne pre toho istého Podnikateľa je určený mBank a je ustanovený v časti 4. OP.
- 3.1.7 Podnikateľ obdrží jeden exemplár Zmluvy o účte a Potvrdenia o zriadení účtu ako dokumenty potvrdzujúce zriadenie Účtu.

3.2 Disponent

- 3.2.1 Podnikateľ môže splnomocniť jedného alebo viacerých Disponentov, aby za neho vykonávali dispozičné oprávnenia ohľadne Účtu alebo peňažných prostriedkov na Účte, a to buď udelením plnomocenstva prostredníctvom zriadenia Podpisového vzoru k Účtu, alebo udelením osobitného písomného plnomocenstva. Ustanovenia o Podpisových vzoroch sa primerane vzťahujú na Podpisové vzory Disponentov.
- 3.2.2 Splnomocnenie Disponenta nemá vplyv na úkony Podnikateľa v rámci iných zmluvných vzťahov s mBank.
- 3.2.3 Maximálny počet Disponentov, ktorých môže Podnikateľ splnomocniť je uvedený na webovom sídle mBank.
- 3.2.4 Pre udelenie plnomocenstva je nevyhnutné overiť totožnosť osoby Disponenta.
- 3.2.5 Plnomocnenstvo pre Disponenta môže byť:
- a) všeobecné, v rámci ktorého má Disponent právo na nakladanie s Účtom rovnakom rozsahu ako Podnikateľ okrem prípadu aktivovania Viac-úrovňovej autorizácie;
 - b) špeciálne, v rámci ktorého má Disponent právo na nakladanie s Vlastnými prostriedkami na Účte výlučne použitím Dodatkovvej karty.
- 3.2.6 Všeobecné plnomocnenstvo sa udeľuje v písomnej forme spravidla pri využití príslušného formulára mBank, pričom podpis na ňom musí byť úradne osvedčený alebo overený zo strany mBank. mBank má právo bez uvedenia dôvodu odmietnuť prijať plnomocnenstvo, ak jeho obsah nie je pre mBank akceptovateľný. Podnikateľ je povinný oboznámiť Disponenta so Zmluvou o účte a v plnom rozsahu zodpovedá za príkazy zadávané Disponentom a za všetky úkony, ktoré vykoná na základe plnomocenstva.
- 3.2.7 Udelenie všeobecného alebo špeciálneho plnomocenstva môže byť uskutočnené na základe písomnej žiadosti alebo v Obchodných priestoroch mBank. Odvolanie a vypovedanie plnomocenstva môže byť uskutočnené v Obchodných priestoroch mBank, mLinky alebo písomne poštou.
- 3.2.8 Za splatenie všetkých pohľadávok mBank, ktoré vzniknú v súvislosti s Účtom, zodpovedá vždy Podnikateľ bez ohľadu na to, kto realizoval Výber a peňažné prostriedky použil.
- 3.2.9 Plnomocnenstvo môže byť Podnikateľom kedykoľvek odvolané.
- 3.2.10 Disponent nie je oprávnený na:
- a) udeľovanie ďalších plnomocenstiev,
 - b) zrušenie Účtu,
 - c) vykonávanie zmien podmienok Zmluvy o účte a jej vypovedanie, predkladanie žiadosti o poskytnutie úveru a na uzatváranie úverových zmlúv,
 - d) podanie žiadosti o vydanie Hlavnej alebo dodatkovvej karty,
 - e) vydávanie pokynov ustanovených v čl. 3.1 OP.
- 3.2.11 Platnosť plnomocenstva a oprávnenia Disponenta zanikajú v prípade:
- a) doručenia odvolania plnomocenstva do mBank,
 - b) odstúpenia od Zmluvy o účte,
 - c) doručenia dôveryhodnej informácie o smrti Podnikateľa alebo Disponenta do mBank,
 - d) doručenia výpovede zo strany Disponenta.

3.3 Disponovanie s Účtom

- 3.3.1 Podnikateľ je oprávnený v plnom rozsahu disponovať s Účtom a s Vlastnými prostriedkami, a to najmä zriadiť a zrušiť Účet, navrhovať zmenu dohodnutých podmienok v Zmluve o účte, disponovať s Vlastnými prostriedkami na Účte, udeľovať a odvolávať plnomocenstvá pre Disponentov, požadovať Bankové informácie alebo blokovat peňažné prostriedky na Účte.
- 3.3.2 mBank je oprávnená stanoviť minimálny vklad a minimálny zostatok na Účte, ktorý zverejňuje v Obchodných priestoroch alebo na webovom sídle mBank. Podnikateľ je povinný dodržať minimálny vklad a minimálny zostatok na Účte, pod ktorý mBank hotovostné a bezhotovostné operácie nezrealizuje. Zníženie minimálneho vkladu alebo prečerpanie minimálneho zostatku na Bežnom účte môže nastať len so súhlasom mBank.
- 3.3.3 Podnikateľ môže nakladať s finančnými prostriedkami na Účte a prostredníctvom Prístupových kanálov zadávať pokyny súvisiace s vedením Účtu. Pokyny Podnikateľa sú vykonané najneskôr v najbližší Bankový pracovný deň nasledujúci po dni, keď boli zadané, ak nie je stanovené inak. Platobné príkazy Podnikateľa sú vykonané až do výšky Vlastných prostriedkov na Účte.
- 3.3.4 Ak je aktívna Viac-úrovňová autorizácia sú príkazy Disponenta realizované iba v rámci Podnikateľom udelených Autorizačných limitov. Ak Viac-úrovňová autorizácia aktívna nie je, sú Platobné príkazy Disponenta vykonávané až do výšky Vlastných prostriedkov na Účte.
- 3.3.5 mBank nezodpovedá za dôsledky chybných pokynov zadaných Podnikateľom alebo inou oprávnenou osobou. Podnikateľ je povinný presvedčiť sa a zabezpečiť, že všetky zadávané pokyny týkajúce sa Účtu sú správne a v súlade s jeho vôľou.
- 3.3.6 mBank má právo kedykoľvek použiť Vlastné prostriedky na jednostranné započítanie proti svojim splatným aj nesplatným pohľadávkam, ktoré má voči Podnikateľovi, a to bez ohľadu na to, či pohľadávky mBank vznikli v súvislosti s vedením Účtu alebo na základe iného dôvodu. Započítanie je mBank oprávnená zúčtovať na ťarchu Účtu, a to aj v prípade, ak na Účte nie je dostatok peňažných prostriedkov a zúčtovaním sa Účet dostane do Nepovoleného prečerpania, alebo v prípade, ak sa Účet už v Nepovolenom prečerpaní nachádza a zvýši sa tým rozsah Nepovoleného prečerpania.
- 3.3.7 Vklady môžu byť uskutočnené prostredníctvom bezhotovostného prevodu peňažných prostriedkov alebo prostredníctvom iných bánk alebo Slovenskej pošty, a. s., pričom pripísanie peňažných prostriedkov v prospech Účtu sa uskutočňuje v deň ich pripísania na účet mBank.
- 3.3.8 V prípade Nepovoleného prečerpania si mBank za obdobie odo dňa operácie spôsobujúcej vznik Nepovoleného prečerpania do dňa predchádzajúceho dňu Vkladu v dostatočnej výške na vyrovnanie Nepovoleného prečerpania, účtuje Úrok z omeškania.
- 3.3.9 Vklady na Účet, na ktorom došlo k Nepovolenému prečerpaniu sú započítané na úhradu záväzkov Podnikateľa ku dňu Vkladu v nasledujúcom poradí:
- a) platby z titulu Poplatkov;
 - b) úroky zo sumy Nepovoleného prečerpania;
 - c) úhrada istiny dlžnej sumy;
 - d) ostatné pohľadávky súvisiace s Nepovoleným prečerpaním, vrátane nákladov vymáhania pohľadávok.
- 3.3.10 Podnikateľ je povinný Nepovolené prečerpanie vyrovnať najneskôr do 30 dní od vzniku Nepovoleného prečerpania.
- 3.3.11 Zmeny Podpisových vzorov sú pre mBank záväzné najneskôr od nasledujúceho Bankového pracovného dňa po ich doručení a akceptovaní mBank. O neakceptovaní zmeny Podpisových vzorov mBank informuje Podnikateľa.

3.4 Prístup k Účtu

- 3.4.1 Podnikateľ môže používať Účet prostredníctvom Prístupových kanálov po ich aktivácii. Prístupové kanály je možné aktivovať prostredníctvom internetu alebo mLinky. Aktivácia Prístupových kanálov si vyžaduje správnu identifikáciu osoby oprávnenej na prístup k Účtu (Podnikateľ, všeobecný Disponent). Prístup k Účtu umožňuje osobe oprávnenej na prístup k Účtu zadávanie Platobných príkazov a pokynov týkajúcich sa Účtu a oboznámenie sa s Bankovými informáciami.
- 3.4.2 Identifikačné číslo je dôverné a nesmie byť sprístupnené tretím osobám, vrátane zamestnancov a spolupracovníkov mBank. Po prevzatí Identifikačného čísla si Podnikateľ určí Heslá pre jednotlivé Prístupové kanály, prípadne aj Doplnkový identifikátor. Heslá a Doplnkový identifikátor nesmú byť sprístupnené tretím osobám.
- 3.4.3 mBank nezodpovedá za následky spôsobené použitím Identifikačného čísla, Doplnkového identifikátora a Hesiel.

- 3.4.4 Podrobný rozsah a pravidiel využívania Služieb poskytovaných prostredníctvom jednotlivých Prístupových kanálov ustanovuje Tabuľka funkčnosti prístupových kanálov zverejnená na webovom sídle mBank a prostredníctvom mLinky. Zmena Tabuľky funkčnosti prístupových kanálov nepredstavuje zmenu OP.
- 3.4.5 Podnikateľ je oprávnený oboznámiť s obsahom Tabuľky funkčnosti prístupových kanálov pred používaním Prístupových kanálov.
- 3.4.6 Identifikácia Podnikateľa alebo Disponenta pri využívaní Služieb spojených s Účtom sa uskutočňuje pomocou:
- a) Identifikačného čísla,
 - b) Doplnkového identifikátora – a to vo forme neopakovateľného dôverného identifikátora určeného Podnikateľom alebo čísla aktívnej Karty vystavenej Podnikateľovi zo strany mBank,
 - c) Hesla; alebo
 - d) Autorizačných kódov.
- 3.4.7 mBank si vyhradzuje právo kedykoľvek požiadať Podnikateľa, ktorý používa Doplnkový identifikátor, o zadanie Identifikačného čísla.
- 3.4.8 Chybné zadanie Identifikačného čísla, Doplnkového identifikátora, Hesla, alebo zadanie chybnéj odpovede na identifikačné otázky môže spôsobiť zablokovanie Prístupového kanálu alebo prerušenie procesu aktivácie. Odblokovanie Prístupových kanálov je možné prostredníctvom Prístupových kanálov určených mBank, predovšetkým prostredníctvom mLinky a Internet Banking. Zablokovanie jedného Prístupového kanálu nespôsobuje zablokovanie prístupu iných Prístupových kanálov.
- 3.4.9 V záujme bezpečnosti je Podnikateľ povinný sa vždy správne odhlásiť z daného Prístupového kanálu (napr. prerušiť telefonické spojenie alebo odhlásenie z Internet Banking).
- 3.4.10 Pokiaľ mBank zistí alebo má podozrenie, že niektorý Prístupový kanál je využívaný spôsobom, ktorý nie je v súlade s OP alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi, má právo zablokovať prístup k Účtu prostredníctvom daného Prístupového kanálu.
- 3.4.11 Vykonanie Platobných príkazov zadávaných prostredníctvom Prístupových kanálov je podmienené jednoznačnou identifikáciou oprávnenej osoby pri použití identifikátorov príslušných pre daný Prístupový kanál podľa Tabuľky funkčnosti prístupových kanálov.
- 3.4.12 mBank má právo odmietnuť vykonanie pokynu Podnikateľa, pokiaľ okolnosti odôvodňujú pochybnosti ohľadne jeho autentickosti alebo súladu so Zmluvou, OP alebo právnymi predpismi.
- 3.4.13 Pokiaľ si to vyžaduje bezpečnosť alebo iné, od mBank nezávislé dôvody, mBank môže dočasne obmedziť prístup k Účtu prostredníctvom jednotlivých Prístupových kanálov, a to na dobu potrebnú na odstránenie príčin nedostatkov v prístupe. mBank nezodpovedá za vzniknuté obmedzenia prístupu k Účtu.

3.5 Úročenie peňažných prostriedkov na Účte

- 3.5.1 mBank úročí Vlastné prostriedky úrokovou sadzbou podľa Úrokového lístku.
- 3.5.2 mBank je oprávnená kedykoľvek meniť úrokové sadzby a je povinná takúto zmenu Úrokového lístka zverejniť vo svojich Obchodných priestoroch a na webovom sídle mBank. Akákoľvek zmena úrokových sadzieb, ktorá je pre Podnikateľa priaznivejšia, môže byť uplatnená aj bez zverejnenia zmeny.
- 3.5.3 Úrok z Vlastných prostriedkov sa počíta odo dňa (a vrátane) pripísania peňažných prostriedkov na Účet až do dňa predchádzajúceho dňu ich Výberu. mBank vypočíta a pripíše úrok z peňažných prostriedkov na Účte na základe výpočtového modelu ACT/365 pre Účty.
- 3.5.4 Ak nie je dohodnuté inak, mBank vypláca úrok z peňažných prostriedkov na mesačnej báze pripísaním na Účet, pričom tento úrok bude splatný posledný deň príslušného kalendárneho mesiaca.
- 3.5.5 Úrok z peňažných prostriedkov je predmetom zdanenia podľa právnych predpisov platných v deň jeho pripísania na Účet. mBank úrok zdaní formou zrážkovej dane v súlade s príslušnou legislatívou.

3.6 Blokovanie peňažných prostriedkov

- 3.6.1 Ak nie je v Zmluve alebo v Podpisových vzoroch uvedené inak, Podpisové vzory platia až do okamihu, kým nie je mBank hodnoverne preukázané, že Podnikateľ zomrel. Ak sa mBank dozvie, že Podnikateľ zomrel, mBank prestane vykonávať Platobné príkazy. mBank umožní disponovať Vlastnými prostriedkami podľa pokynov súdu alebo iného orgánu, ktorý vykonáva dedičské konanie.
- 3.6.2 mBank zablokuje disponovanie s peňažnými prostriedkami na Účte v požadovanej výške v prípade:
- a) výkonu rozhodnutia alebo exekúcie príkazom pohľadávky z účtu v mBank nariadeného súdom, exekútorom, daňovým úradom alebo iným oprávneným orgánom,
 - b) rozhodnutia orgánu činného v trestnom konaní, súdu alebo iného oprávneného orgánu verejnej správy,

- c) dohody mBank a Podnikateľa.
- 3.6.3 mBank môže blokovať disponovanie s peňažnými prostriedkami na Účte:
- a) v prípade, že mBank nadobudne podozrenie, že konanie Podnikateľa nie je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Zmluvou alebo OP.
 - b) v prípade, že mBank zistí, že hrozí bezprostredné spôsobenie škody Podnikateľovi,
 - c) ak na Účte vzniklo Nepovolené prečerpanie, ktoré Podnikateľ v stanovenej lehote nevyrovnal,
 - d) počas trvania výpovednej doby v prípade ukončenia Zmluvy,
 - e) v prípade, že je mBank oprávnená použiť peňažné prostriedky na Účte na započítanie proti svojim pohľadávkam,
 - f) v prípade novoobjaveného dedičstva.
- 3.6.4 mBank je oprávnená vykonávať priebežné monitorovanie pohybov peňažných prostriedkov na Účte.

3.7 Správy o zúčtovaní a stave na Účtoch

- 3.7.1 Podnikateľ je oprávnený informovať sa prostredníctvom Prístupových kanálov o Vlastných prostriedkoch a o operáciách vykonaných na Účte. Ak o to Podnikateľ požiada, mBank informuje Podnikateľa o zúčtovaní Poplatkov a zároveň o stave a pohyboch na Účte v dohodnutých lehotách prostredníctvom výpisov z Účtu.
- 3.7.2 O stave a pohyboch na Účte informuje mBank Podnikateľa len v tom prípade, ak počas dohodnutej lehoty boli na Účte vykonané pohyby. mBank je oprávnená prerušiť doručovanie výpisov z Účtu Podnikateľovi v prípade, že Účet je v Nepovolenom prečerpaní alebo sa hodnoverne dozvie o smrti Podnikateľa.
- 3.7.3 Výpisy z Účtov doručované vopred dohodnutým spôsobom Podnikateľovi mBank neuchováva ani nevedie evidenciu o odovzdaní výpisov z Účtov. Na požiadanie Podnikateľa mBank vyhotoví výpisy z Účtu za Poplatok.
- 3.7.4 V prípade nesprávneho účtovného zápisu na Účte, mBank tento zápis opraví a bezodkladne o tom upovedomí Podnikateľa.
- 3.7.5 Podnikateľ je povinný ohlásiť mBank každý nesúhlas so zostatkom na Účte v termíne do 30 dní odo dňa sprístupnenia informácií o zostatku na Účte mBank. Po uplynutí termínu 30 dní a neprijatí žiadnej odpovede od Podnikateľa považuje mBank zostatok na účte za správny.
- 3.7.6 Správnosť zostatkov na Účtoch sa po skončení kalendárneho roka odsúhlasuje s Podnikateľom na základe výzvy mBank zaslanej elektronicky na e-mailovú adresu Podnikateľa.

4. Druhy účtov

4.1 Bežný účet - mKonto Biznis

- 4.1.1 mKonto Biznis je Bežný účet vedený v mBank pre Podnikateľov v mene EUR.
- 4.1.2 Podnikateľ môže vykonávať hotovostné operácie prostredníctvom Hlavnej karty.
- 4.1.3 Podnikateľ môže vykonávať bezhotovostné operácie prostredníctvom:
- a) jednorazového alebo trvalého Platobného príkazu, a to prevodom peňažných prostriedkov z a na Bežný účet formou úhrady alebo inkasa; alebo
 - b) Hlavnej karty; alebo
 - c) P2P platieb.
- 4.1.4 Podnikateľ môže mať zriadený iba 1 Bežný účet mKonto Biznis.

4.2 Sporiaci účet - eMax Biznis

- 4.2.1 Účet eMax Biznis je sporiaci Účet vedený v mBank pre Podnikateľov v mene EUR. Podnikateľ môže vykonávať bezhotovostné operácie prostredníctvom jednorazového alebo trvalého Platobného príkazu, a to prevodom peňažných prostriedkov formou úhrady.
- 4.2.2 Podnikateľ môže mať zriadené najviac 4 Účty eMax Biznis.

5. Bankové karty

5.1 Vydávanie kariet

- 5.1.1 mBank vydáva Karty k Bežnému účtu mKonto Biznis.
- 5.1.2 mBank vydáva Karty na dobu určitú, ktorá uplynie posledným dňom kalendárneho mesiaca uvedeného na Karte. Podmienkou pre vydanie a aktiváciu Karty je podpísanie Zmluvy o kartách Podnikateľom. Žiadosť o vydanie karty môže podať výlučne Podnikateľ. Pri prijímaní žiadosti o vydanie Karty mBank informuje Podnikateľa o podmienkach, spôsobe a termíne vydania Karty.
- 5.1.3 Každému Užívateľovi môže byť vydaná len jedna Karta daného typu k jednotlivému Bežnému Účtu.

- 5.1.4 mBank je oprávnená odmietnuť vydanie Karty. O odmietnutí vydania karty mBank informuje Podnikateľa telefonicky alebo písomne.
- 5.1.5 Užívateľ spoločne s Kartou obdrží potvrdenie o vydaní Karty, ktoré tvorí prílohu k Zmluve o kartách.
- 5.1.6 V žiadosti o vydanie Dodatkovej karty Podnikateľ splnomocňuje Disponenta k disponovaniu s prostriedkami na Bežnom účte prostredníctvom Dodatkovej karty. Podnikateľ sa zaväzuje oboznámiť Disponenta so Zmluvou o kartách a zodpovedá za záväzky Disponenta voči mBank vzniknuté používaním alebo v súvislosti s používaním Dodatkovej karty.
- 5.1.7 Kartou môže používať výlučne Užívateľ.
- 5.1.8 Podnikateľ zodpovedá za používanie Kariet súlade so Zmluvou o kartách.
- 5.1.9 Výlučne Podnikateľ je oprávnený zadávať pokyny týkajúce sa všetkých Kariet, s výnimkou pokynu podľa čl. 5.3.1, ktoré môže zadávať aj Disponent. Disponent je oprávnený zadávať pokyny výlučne vo vzťahu k jeho Dodatkovej karte. Používanie Karty nie je zadávaním pokynu týkajúceho sa Karty.
- 5.1.10 Pokyny ku Kartám môžu byť udeľované v rozsahu a spôsobom určeným mBank prostredníctvom nasledujúcich Prístupových kanálov:
- a) mLinka;
 - b) Internet Banking;
 - c) mobilných aplikácií mBank; alebo
 - d) iná forma po dohode s mBank.
- Pokyny ku Kartám nemôžu byť udeľované prostredníctvom Obchodných priestorov mBank.
- 5.1.11 Karta je majetkom mBank a na jej žiadosť musí byť v lehote určenej mBank, inak bezodkladne, vrátená.

5.2 Doručenie a aktivácia Karty

- 5.2.1 Karta je odosielaná Užívateľovi neaktivovaná spolu s potvrdením o vydaní Karty.
- 5.2.2 Užívateľ je povinný bezodkladne po doručení podpísať Kartou na zadnej strane trvalým spôsobom, v súlade s Podpisovým vzorom. Podpis umiestnený Podnikateľom na Zmluve o kartách a Podpisový vzor Disponenta odoslaný Podnikateľom do mBank je vzorom podpisu pre všetky písomné pokyny ku Kartám a potvrdzovanie Transakcií, ktorých odsúhlasenie si vyžaduje vlastnoručný podpis Užívateľa.
- 5.2.3 Užívateľ je povinný pred prvým použitím Kartou aktivovať. Neaktivovaná Karta môže byť zadržaná pri pokuse o vykonanie Transakcie. Informácie o spôsobe aktivácie Karty sú poskytované prostredníctvom mLinky a na webovom sídle mBank.

5.3 PIN kód

- 5.3.1 Užívateľ si po aktivácii Karty sám zvolí PIN kód. PIN kód si môže zvoliť výlučne Užívateľ.
- 5.3.2 Užívateľ môžu PIN kód kedykoľvek zmeniť.
- 5.3.3 PIN kód je dôverný, pozná ho výlučne Užívateľ a nesmie byť sprístupnený tretím osobám vrátane zamestnancov a spolupracovníkov mBank. Následky vyplývajúce z poskytnutia PIN kódu tretím osobám znáša Podnikateľ.
- 5.3.4 Karta, pre ktorú nebol zvolený PIN kód, nemôže byť používaná na vykonávanie Transakcií, pre ktorých potvrdenie je nevyhnutné uvedenie PIN kódu (napríklad výber hotovosti v Bankomatoch a platby u niektorých Obchodníkov). Transakcie potvrdené PIN kódom považuje mBank za Transakcie vykonané Užívateľom. V prípade zabudnutia alebo sprístupnenia PIN kódu inej osobe je Užívateľ povinný bezodkladne zmeniť PIN kód.
- 5.3.5 Užívateľ uchováva PIN kód v tajnosti mimo Karty.

5.4 Druhy Transakcií a zariadení

- 5.4.1 Karta sa používa na nasledovné Transakcie:
- a) hotovostné výbery z Bankomatov, v pobočkách finančných inštitúcií a iných oprávnených miestach vybavených elektronickým terminálom pre registráciu Transakcií označených značkou príslušnej Kartovej spoločnosti (Cash advance);
 - b) platby:
 - (i.) u Obchodníkov a v iných oprávnených miestach vybavených elektronickým terminálom, alebo elektronickým terminálom s čítačkou bezkontaktných kariet na registráciu Transakcie označených značkou príslušnej Kartovej spoločnosti;
 - (ii.) v Bankomatoch označených značkou príslušnej Kartovej spoločnosti;
 - (iii.) na diaľku, za internetové, telefonické alebo poštové objednávky pri Obchodníkoch označených značkou príslušnej Kartovej spoločnosti alebo informujúcich na svojich webových sídlach, v katalógoch alebo iným spôsobom, že prijímajú platby platobnými kartami príslušnej Kartovej spoločnosti.

- 5.4.2 Karta sa používa na vykonávanie bezkontaktných Transakcií nasledovne:
- vykonávanie Bezkontaktných transakcií je možné len použitím Karty s bezkontaktnou čipovou technológiou. Potvrdením bezkontaktnéj technológie je aj špecifické označenie umiestnené na Karte. Bezkontaktné transakcie je možné vykonávať len u Obchodníkov vybavených príslušným čítacím zariadením, označeným príslušným logom bezkontaktnéj technológie.
 - výška Autorizačného limitu pre bezkontaktné Transakcie je zverejnená na webovom sídle mBank. mBank si vyhradzuje právo určovať maximálnu výšku Autorizačného limitu bezkontaktnéj Transakcie, ako aj maximálny denný počet Bezkontaktných transakcií.
 - Bezkontaktné transakcie prekračujúce Autorizačný limit pre bezkontaktnú transakciu, prípadne maximálny denný počet Bezkontaktných transakcií je nevyhnutné potvrdiť zadaním PIN kódu, alebo podpisom na Doklade o transakcii.
 - bez ohľadu na výšku vykonávanej Bezkontaktnéj transakcie, si mBank vyhradzuje právo vyzvať Užívateľa na potvrdenie Bezkontaktnéj transakcie PIN kódom alebo podpisom na Doklade o transakcii.
- 5.4.3 Za účelom aktivácie funkcionality bezkontaktnéj Karty pred prvou Bezkontaktnou transakciou sa môže vyžadovať vykonanie Transakcií potvrdených PIN kódom. O potrebe vykonania takých Transakcií je Užívateľ informovaný prostredníctvom potvrdenia vydaného ku Karte.
- 5.4.4 Karta nemôže byť používaná na účely, ktoré sú v rozpore so slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípade Transakcií realizovaných mimo územia Slovenskej republiky, taktiež s legislatívou daného štátu, vrátane nákupu tovarov a služieb, ktoré táto legislatíva zakazuje.

5.5 Autorizačné limity

- 5.5.1 Prostredníctvom Karty je možné nakladať s Vlastnými prostriedkami na Bežnom účte.
- 5.5.2 Autorizačné limity pre Hlavné karty a Dodatkové karty určuje Podnikateľ. Disponent môže meniť Autorizačné limity len pre Dodatočnú kartu.
- 5.5.3 Aktuálne platné najnižšie a najvyššie hodnoty Autorizačných limitov sú Užívateľovi k dispozícii prostredníctvom mLinky a webového sídla mBank.
- 5.5.4 V prípade Autorizácie vykoná mBank Transakciu v rámci Autorizačného limitu až do výšky Vlastných prostriedkov na Bežnom účte. Pri udeľovaní súhlasu s vykonaním Transakcie mBank vytvorí na Bežnom účte autorizačnú blokáciu pre sumu zodpovedajúcu sume Autorizovanej transakcie.
- 5.5.5 Suma Autorizovanej transakcie znižuje Vlastné prostriedky do doby zúčtovania Autorizovanej transakcie alebo do dňa zrušenia automatickej blokácie podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 5.5.6 Doba, po uplynutí ktorej nasleduje zrušenie automatickej blokácie v prípade chýbajúceho zúčtovania Transakcie Obchodníkom, predstavuje v prípade platieb podľa:
- čl. 5.4.1 a), b) (i) a (ii) najviac 7 kalendárnych dní; alebo
 - čl. 5.4.1 b) (iii) najviac 14 kalendárnych dní.
- 5.5.7 V prípade, ak v termíne stanovenom v čl. 5.5.6 nebude vykonané zúčtovanie Transakcií, nastane zrušenie automatickej blokácie a Vlastné prostriedky budú upravené o sumu nezúčtovanej Transakcie.
- 5.5.8 mBank si vyhradzuje právo zafažiť Bežný účet sumou Transakcie, ktorú prijme na zúčtovanie po uplynutí termínu uvedeného v čl. 5.5.6 a Poplatkami.

5.6 Používanie Karty

- 5.6.1 Užívateľ autorizuje Transakcie:
- podpisom Dokladu o transakcii; alebo
 - zadaním PIN kódu; alebo
 - uvedením Jedinečného identifikátora spolu s dátumom platnosti Karty, prípadne kódu CVV2/CVC a mena a priezviska Užívateľa alebo potvrdením objednávky vlastnoručným podpisom – v prípade Transakcií vykonávaných na diaľku z titulu realizácie objednávky prostredníctvom pošty;
 - uvedením Jedinečného identifikátora spolu s dátumom platnosti Karty, prípadne kódu CVV2/CVC a mena a priezviska Užívateľa v prípade Transakcií vykonávaných na diaľku z titulu realizácie objednávky prostredníctvom internetovej siete alebo telefonicky;
 - fyzického predloženia Karty, ak Obchodník nepožaduje zadanie PIN kódu alebo podpísanie Dokladu o transakcii;
 - priloženia Karty k čítačke pri Bezkontaktných transakciách, ak Obchodník nevyžaduje potvrdenie Transakcie PIN kódom, alebo podpisom na Doklade o transakcii.

- 5.6.2 Bežný účet je zaťažovaný Transakciami vykonanými na diaľku uvedenými v čl. 5.6.1 c) a 5.6.1 d) aj napriek tomu, že Karta bola použitá bez jej fyzického predloženia.
- 5.6.3 Ak sa Užívateľ podpíše iným spôsobom ako podľa čl. 5.2.2, zodpovednosť Užívateľa za vykonanú Transakciu nezaniká.
- 5.6.4 Počas vykonávania Transakcie má Obchodník, finančná inštitúcia alebo iná oprávnená osoba právo požadovať, aby Užívateľ preukázal svoju totožnosť.
- 5.6.5 Transakcia môže byť odmietnutá v prípade:
- a) neplatnosti Karty;
 - b) zablokovania Karty;
 - c) rozdielov medzi podpisom na Karte s podpisom na Doklade o transakcii;
 - d) odmietnutia preukázania sa totožnosti Užívateľa;
 - e) zistenia, že Kartou používa neoprávnená osoba;
 - f) nemožnosti získania Autorizácie.
- 5.6.6 Karta môže byť zadržaná v prípade:
- a) neplatnosti Karty;
 - b) zablokovania Karty;
 - c) rozdielov medzi podpisom na Karte s podpisom na Doklade o transakcii;
 - d) používania Karty neoprávnenou osobou;
 - e) príkazu zadržania Karty od zúčtovacieho agenta;
 - f) 3-násobného nesprávneho zadania PIN kódu v priebehu jedného dňa.
- 5.6.7 Užívateľ je povinný:
- a) uchovávať a chrániť Kartou a kód PIN;
 - b) uchovávať Kartou oddelene od PIN kódu;
 - c) bezodkladne nahlásiť stratu, odcudzenie, zneužitie, zničenie, alebo poškodenie Karty v mBank;
 - d) neposkytnúť a nesprístupniť Kartou ani PIN kód neoprávneným osobám;
 - e) používať Kartou v súlade s jej určením;
 - f) uchovávať dôkazy vykonania Transakcie a iné doklady spojené s Transakciami a poskytnúť ich mBank za účelom dokladovania prípadných reklamácií.
- 5.6.8 Kartou, ku ktorej bol vydaný duplikát, ktorá bola obnovená, ktorá bola zneužitá, zrušená, alebo ku ktorej zanikla Zmluva o kartách, je Užívateľ povinný zničiť spôsobom znemožňujúcim jej ďalšie používanie ; rovnaká povinnosť vzniká pri nájdení stratenej alebo vrátení odcudzenej Karty, ak bol vydaný duplikát. Za dôsledky nevykonania tejto povinnosti zodpovedá Podnikateľ.
- 5.6.9 Podnikateľ zodpovedá za Transakcie a v prípade podľa čl. 5.4.1 b)(iii.) aj vtedy, keď Karta bola použitá bez fyzického predloženia.
- 5.6.10 V prípade porušenia ustanovení Zmluvy o kartách alebo Zmluvy o účte zo strany Užívateľa je mBank oprávnená zablokovať používanie Karty.

5.7 Zúčtovanie Transakcií

- 5.7.1 mBank vykonáva zúčtovania Transakcií na ťarchu Bežného účtu, ku ktorému bola Karta vydaná, a to na základe Jedinečného identifikátora.
- 5.7.2 Zúčtovanie Transakcie nastane v deň, kedy mBank prijme Transakciu na zúčtovanie od Vyúčtovacieho agenta. mBank zúčtuje Transakciu na ťarchu Bežného účtu, ku ktorému bola vydaná Karta. mBank zaťaží Bežný účet v Zákonnej mene (EUR).
- 5.7.3 Transakcie sú zúčtované mBank na ťarchu Bežného účtu ku dňu zúčtovania Transakcie. Sumy všetkých Transakcií v inej mene ako je Zákonná mena sú prepočítavané v príslušnej Kartovej spoločnosti na Zúčtovaciu menu kurzom uplatňovaným zo strany príslušnej Kartovej spoločnosti v deň zúčtovania Transakcie. Sumy Transakcií prepočítané na Zúčtovaciu menu Transakcie odlišnú od Zákonnej meny sú následne prepočítané na Zákonnú menu v predajnom devízovom kurze platnom v mBank ku dňu zúčtovania Transakcie.
- 5.7.4 Podnikateľ je povinný zabezpečiť na Bežnom účte, ku ktorému bola Karta vydaná peňažné prostriedky dostatočné na krytie sumy zúčtovaných Transakcií vrátane Poplatkov. mBank zaťažuje Bežný účet bez ohľadu na Vlastné prostriedky na Bežnom účte. V prípade prekročenia Vlastných prostriedkov na Bežnom účte platia ustanovenia Zmluvy o účte.
- 5.7.5 Za činnosti súvisiace s vydaním a obsluhou Kariet a doplnkových služieb je mBank oprávnená požadovať Poplatky.
- 5.7.6 mBank je oprávnená zaťažiť Bežný účet

- a) sumou Transakcií prijatých od Vyúčtovacieho agenta alebo od iného subjektu oprávneného na vykonanie Transakcie;
- b) Poplatkami súvisiacimi s používaním Kariet a s využívaním doplnkových služieb;
- c) nákladmi vyplývajúcimi z nesprávneho použitia Kariet.

5.8 Zoznam Transakcií

- 5.8.1 mBank sprístupňuje Podnikateľovi Zoznam transakcií prostredníctvom Prístupových kanálov predovšetkým vo forme:
 - a) histórie Transakcií dostupnej na mLinke;
 - b) histórie Transakcií v Internet Banking;u;
 - c) súhrnného mesačného výpisu k Zoznamu transakcií a iných platobných operácií na Bežnom účte v súlade so Zmluvou o účte.
- 5.8.2 Podnikateľ nahlási mBank nedoručenie Zoznamu transakcií alebo obmedzený prístup k Zoznamu transakcií prostredníctvom mLinky bez zbytočného odkladu, najneskôr však:
 - a) v deň zistenia obmedzenia prístupu k Zoznamu Transakcií prostredníctvom Prístupových kanálov; alebo
 - b) do 21. kalendárneho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, ktorého sa týka súhrnný mesačný výpis k Zoznamu transakcií uvedenom v čl. 5.8.1 c).

5.9 Reklamácia Transakcií

- 5.9.1 Užívateľ overí Zoznam transakcií za účelom kontroly správnosti zúčtovania Transakcií a Poplatkov.
- 5.9.2 Užívateľ nahlási v termíne 30 dní odo dňa sprístupnenia Zoznamu transakcií mBank každý nedostatok v Zozname transakcií vzniknutý v dôsledku zaťaženia Bežného účtu prostredníctvom Karty, ktorý sa týka predovšetkým:
 - a) pochybností o Transakciách uvedených v Zozname transakcií;
 - b) chyby alebo inej nezrovnalosti vo vedení zúčtovania.
- 5.9.3 Reklamačný poriadok sa vzťahuje na reklamáciu Transakcie, ak čl. 5.9 neustanovuje inak.
- 5.9.4 Nenahlásenie reklamácie v lehote stanovenej v čl. 5.9.2 bude mBank považovať za potvrdenie správnosti Transakcie.
- 5.9.5 V prípade Transakcie neautorizovanej v súlade s čl. 5.6.1, Užívateľ bez zbytočného odkladu nahlási mBank takúto Transakciu, najneskôr však do 13 mesiacov odo dňa zúčtovania tejto Transakcie. mBank môže pri reklamácií každej Transakcie požiadať Užívateľa nad rámec Reklamačného poriadku najmä o:
 - a) doručenie:
 - (i.) potvrdenia zrušenia Transakcie, ak Transakcia bola zrušená;
 - (ii.) kódu zrušenia Transakcie, ak Transakcia bola zrušená na diaľku (napr. internet, telefonicky);
 - (iii.) potvrdenia vykonania platby pomocou inej platobnej karty alebo potvrdenie o úhrade v hotovosti, ak Užívateľ vykonal Transakciu iným spôsobom;
 - (iv.) potvrdenia úspešného vykonania Transakcie ak Transakcia bola úspešná, ale Užívateľ vykonal Transakciu iným spôsobom ako Kartou;
 - (v.) potvrdenia, že Transakcia nebola úspešná;
 - (vi.) dokladu potvrdzujúci vrátenie tovaru alebo zrušenie služby, ak Užívateľ vrátil tovar alebo zrušil službu;
 - (vii.) dokladu potvrdzujúceho, že Užívateľ nahlásil polícii skutočnosť o vykonaní Transakcií Kartou inou, neoprávnenou osobou;
 - b) zablokovanie Karty;
 - c) vyhlásenie Podnikateľa alebo Disponenta k okolnostiam reklamácie, ktorého vzor poskytne Podnikateľovi mBank.
- 5.9.6 mBank je oprávnená požadovať okrem uvedených dokladov aj ďalšie dokumenty, potrebné pre preukázanie oprávnenosti nároku Užívateľa a preskúmanie reklamácie.
- 5.9.7 Ak Podnikateľ alebo Užívateľ nedoručí požadované doklady uvedené v čl. 5.9.5 alebo 5.9.6 v lehote 14 dní odo dňa prijatia reklamácie alebo doručenia žiadosti mBank, nie je možné uskutočniť reklamačné konanie v súlade s nariadeniami príslušnej Kartovej spoločnosti. Odmietnutie vyplnenia a podpísania žiadosti alebo odmietnutie doručenia kópie dôkazu potvrdzujúceho oprávnenosť reklamácie bude mBank považovať za späťvzatie reklamácie.
- 5.9.8 O výsledku, resp. o stave reklamácie informuje mBank Užívateľa v lehotách a spôsobom podľa Reklamačného poriadku. Najmä s ohľadom na potrebu získania vyjadrenia od Vyúčtovacieho agenta resp. Obchodníka, u ktorého bola Transakcia realizovaná, môže byť vybavenie reklamácie predĺžené na najviac šesť mesiacov.

- 5.9.9 mBank uplatní reklamáciu Transakcie u Vyúčtovacieho agenta alebo u prijímajúcej banky (banky, ktorá je držiteľom licencie príslušnej kartovej spoločnosti a je oprávnená na vydávanie a prijímanie platobných kariet), až po doručení úplnej reklamácie. Pri reklamacii Transakcií určuje prijímajúca banka lehotu na vyjadrenie sa k reklamovanej Transakcii a na odpoveď mBank v zmysle pravidiel príslušnej Kartovej spoločnosti.
- 5.9.10 Ak sa v priebehu zisťovania oprávnenosti nároku Užívateľa preukáže zjavná nepravdivosť Užívateľom uvedených skutočností, ktorá spôsobuje zánik práva Užívateľa dožadovať sa nápravy alebo iného plnenia zo strany mBank formou reklamácie, takáto reklamácia sa považuje za žiadosť o poskytnutie dodatočných informácií a mBank má nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov na zistenie informácií pre Užívateľa.
- 5.9.11 mBank môže požiadať v mene Užívateľa o vrátenie peňažných prostriedkov z Transakcie z dôvodov nedodania tovaru alebo služby Obchodníkom až vtedy, ak Obchodník na predchádzajúcu výzvu Užívateľa nereaguje. K žiadosti o vrátenie peňažných prostriedkov je Užívateľ povinný predložiť kópie dokladov potvrdzujúce jeho pokus vyriešiť reklamáciu priamo u Obchodníka.
- 5.9.12 mBank neuzná za oprávnenú reklamáciu takej Transakcie, ktorú Užívateľ označí ako neautorizovanú najmä, ak zo strany Užívateľa došlo k hrubej nedbanlivosti alebo Transakcia bola autentifikovaná.
- 5.9.13 Po doručení úplnej reklamácie k neautorizovanej Transakcii mBank bezodkladne pripíše na Bežný účet reklamovanú čiastku Transakcie vrátane účtovaného Poplatku. Pripísanie tejto čiastky nepredstavuje súhlas s obsahom reklamácie a jej vybavenie.
- 5.9.14 Po doručení úplnej reklamácie k autorizovanej Transakcii, mBank najneskôr do desiatich pracovných dní od prijatia žiadosti o vrátenie peňažných prostriedkov pripíše na Bežný účet reklamovanú čiastku Transakcie vrátane účtovaného Poplatku. Pripísanie tejto čiastky nepredstavuje súhlas s obsahom reklamácie a jej vybavenie.
- 5.9.15 V prípade, že bude reklamácia Transakcie vyhodnotená ako neoprávnená, mBank má právo aj bez súhlasu Užívateľa zaťažiť Bežný účet čiastkou reklamovanej Transakcie vrátane účtovaného Poplatku, a to bez ohľadu na Dostupné prostriedky na Bežnom účte.
- 5.9.16 V prípade oprávnenej reklamácie Transakcie bude Užívateľ vhodným spôsobom informovaný o kladnom vyriešení.
- 5.9.17 Ak mBank zistí, že nedostatok podľa reklamácie zavinila, odstráni chyby v zúčtovaní vykonaním opravného zúčtovania na Bežnom účte, a to bez zbytočného odkladu.
- 5.9.18 Ak nedostatok podľa reklamácie zavinila iná platobná inštitúcia, mBank ju bez zbytočného odkladu požiada o vykonanie opravného zúčtovania, pričom mBank nezodpovedá za vykonanie tohto opravného zúčtovania.
- 5.9.19 Ak Užívateľ neúspešne reklamoval Transakciu je oprávnený obrátiť sa na Národnú banku Slovenska alebo Komisiu finančného dohľadu („Komisja Nadzoru Finansowego“) so sídlom Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Varšava, Poľsko alebo na príslušný súd Slovenskej republiky.
- 5.9.20 mBank je počas prebiehajúceho reklamačného konania oprávnená zamietnuť žiadosť Užívateľa o zrušenie Služby, ktorej sa reklamácia týka, až do jej vyriešenia.
- 5.9.21 mBank sa pri riešení reklamácií platobných operácií riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a záväznými pravidlami príslušnej Kartovej spoločnosti pre riešenie sporných transakcií vykonaných Kartami.

5.10 Duplikát Karty

- 5.10.1 Namiesto poškodenej alebo zničenej Karty vydá mBank na žiadosť Užívateľa duplikát Karty s tým istým číslom, aké mala poškodená Karta spolu s novým dátumom platnosti, a to na základe pôvodne uzatvorenej Zmluvy o kartách. Vydanie duplikátu je možné za podmienky, že nahrádzaná Karta bola aktivovaná.
- 5.10.2 Na duplikát Karty sa vzťahujú ustanovenia čl. 5.1 a 5.2 primerane.
- 5.10.3 Po aktivácii duplikátu Karty nesmie byť nahradená Karta používaná.
- 5.10.4 V prípade vydania duplikátu Karty ostáva PIN kód bezo zmien a jeho opätovné zvolenie nie je potrebné.

5.11 Obnovenie Karty

- 5.11.1 Aktivovanú Kartu, ktorá stráca platnosť, mBank automaticky obnoví a odošle Užívateľovi obnovenú Kartu v neaktívnom stave spolu s potvrdením o vydaní karty, a to na základe pôvodne uzatvorenej Zmluvy o kartách.

- 5.11.2 Na obnovenú Kartú sa vzťahujú ustanovenia čl. 5.1 a 5.2 primerane.
- 5.11.3 V prípade obnovenia karty, PIN kód ostáva bezo zmien a jeho opätovné zvolenie nie je potrebné.
- 5.11.4 O zmene adresy, na ktorú má byť doručená obnovená Karta musí Užívateľ mBank informovať najneskôr 60 dní pred uplynutím doby platnosti Karty.
- 5.11.5 Užívateľ je oprávnený nahlásiť zrušenie obnovenia Karty výlučne prostredníctvom mLinky najneskôr v lehote 60 dní pred uplynutím termínu platnosti Karty. Neohlásenie zrušenia v tomto termíne je považované za súhlas s obnovením Karty na ďalšiu dobu platnosti. V prípade nahlásenia zrušenia obnovenia Karty po danom termíne, poplatok za vystavenie obnovenej Karty nebude vrátený. mBank je oprávnená neobnoviť Kartú na ďalšiu dobu platnosti ak:
- Podnikateľ porušil ustanovenia Zmluvy o karte alebo Zmluvy o účte, pričom túto skutočnosť oznámi Užívateľovi pred uplynutím doby platnosti Karty a Podnikateľ porušenie neodstráni a nenahradí mBank vzniknuté náklady.
 - na Bežnom účte, ku ktorému je Karta vydaná, neboli v období šiestich po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov s výnimkou poplatkov súvisiacich s používaním Karty zúčtované žiadne Transakcie.
- 5.11.6 mBank je v rámci automatickej obnovy Karty oprávnená z dôvodu ukončenia vydávania určitého typu Karty, rozšírenia funkčnosti Karty alebo prechodu na iný typ Karty, vydať Užívateľovi iný typ Karty.

5.12 Strata, odcudzenie a zneužitie Karty

- 5.12.1 Pri ohlásení straty, odcudzenia alebo zneužitia Karty mBank okamžite zablokuje Kartú.
- 5.12.2 mBank potvrdí prijatie ohlásenia podľa čl. 5.12.1 uvedením dátumu, hodiny a minúty zablokovania karty Užívateľovi. Na žiadosť Užívateľa mBank vystaví písomné potvrdenie o zablokovaní Karty.
- 5.12.3 mBank zodpovedá za Transakcie vykonané po ohlásení podľa čl. 5.12.1 okrem prípadov, keď Užívateľ konal podvodným spôsobom.
- 5.12.4 Podnikateľ zodpovedá za Transakcie vykonané použitím stratenej, odcudzenej alebo zneužitej Karty do ohlásenia podľa čl. 5.12.1, a to do výšky sumy stanovenej právnymi predpismi a v súlade s OP.
- 5.12.5 Namiesto zablokovanej Karty, vydá mBank na žiadosť Podnikateľa Kartú s novým číslom a dobou platnosti spolu s potvrdením o vydaní Karty, a to na základe pôvodne uzatvorenej Zmluvy o kartách.
- 5.12.6 Karta, ktorá bola po zablokovaní nájdená alebo vrátená, nemôže byť opätovne použitá.
- 5.12.7 mBank zrealizuje každý pokyn na zablokovanie Karty.

5.13 Zrušenie karty

- 5.13.1 Užívateľ môže Kartú kedykoľvek zrušiť. V prípade pokynu na zrušenie Karty po uplynutí lehoty na ohlásenie zrušenia obnovenia Karty nebude poplatok za vydanie obnovenej Karty vrátený, aj keď obnovená Karta nebude vydaná.
- 5.13.2 Zrušenie Karty spôsobí jej zablokovanie.

5.14 Všeobecné ustanovenia ku Kartám

- 5.14.1 mBank si za účelom ochrany záujmov Užívateľa, ako aj ochrany oprávnených záujmov mBank vyhradzuje právo na:
- telefonický kontakt s Užívateľom bez predchádzajúceho oznámenia;
 - zablokovanie Karty v prípadoch stanovených v OP.
- 5.14.2 Právo Užívateľa na používanie Karty zaniká:
- v deň nasledujúci po uplynutí platnosti Karty;
 - stratou alebo zničením Karty;
 - zrušením Karty;
 - v prípade Disponenta odvolaním, vypovedaním alebo uplynutím doby trvania plnomocenstva Disponenta;
 - uplynutím výpovednej doby Zmluvy o kartách;
 - stiahnutím Karty z ponuky mBank;
 - v momente smrti Užívateľa.

6. Spoločné ustanovenia

6.1 Započítanie a plnenie záväzkov

- 6.1.1 mBank má právo použiť peňažné prostriedky Podnikateľa, vrátane peňažných prostriedkov na Účte, na jednostranné započítanie proti svojim splatným alebo nesplatným pohľadávkam, ktoré má voči Podnikateľovi, bez ohľadu na to, či pohľadávky mBank vznikli v súvislosti s vedením Účtu

alebo z iného dôvodu. mBank má právo uspokojiť svoje pohľadávky jednostranným započítaním proti pohľadávkam, ktoré má Podnikateľ voči mBank, a to v poradí určenom mBank v oznámení o započítaní.

- 6.1.2 Za oznámenie o započítaní sa považuje aj informácia uvedená vo výpise z Účtu.
- 6.1.3 Podnikateľ je povinný zaplatiť celkovú pohľadávku mBank v zmysle podmienok určených v Zmluve.
- 6.1.4 V prípade neplnenia povinností Podnikateľa vyplývajúcich zo Zmluvy alebo OP ani v dodatočne poskytnutej primeranej lehote je mBank oprávnená vyhlásiť mimoriadnu okamžitú splatnosť akýchkoľvek svojich pohľadávok voči Podnikateľovi a odstúpiť od Zmluvy.
- 6.1.5 Ak mBank neurčí inak, v prípade čiastočného plnenia plní Podnikateľ, Úroky z omeškania, úroky, náklady spojené s vymáhaním pohľadávky, provízie, bankové poplatky, a istinu, a to v uvedenom poradí.
- 6.1.6 Ak prípadne deň splatnosti pohľadávky mBank alebo jej akejkoľvek časti na deň, ktorý nie je Bankovým pracovným dňom, platí, že dňom splatnosti pohľadávky mBank alebo jej akejkoľvek časti je najbližší nasledujúci Bankový pracovný deň.

6.2 Zodpovednosť mBank a Podnikateľa

- 6.2.1 mBank zodpovedá len za škody ňou zavinené, najmä, ak mBank bez dôvodu nedodrží termín vykonania Platobného príkazu v súlade so Zmluvou alebo príslušnými právnymi predpismi.
- 6.2.2 Podnikateľ je povinný postupovať pri plnení práv a povinností zo zmluvných vzťahov s mBank s odbornou starostlivosťou a zohľadňujúc oprávnené záujmy mBank. Podnikateľ je povinný konať tak, aby predchádzal vzniku akýchkoľvek škôd a vykonal všetky opatrenia potrebné na odvrátenie alebo maximálne možné zmiernenie škody. Podnikateľ je povinný poskytnúť mBank bez zbytočného odkladu súčinnosť, ktorá je potrebná na riadne splnenie zmluvných povinností mBank.
- 6.2.3 Ak bola škoda spôsobená porušením povinností Podnikateľa, znáša ju Podnikateľ.
- 6.2.4 V prípade vzniku povinnosti mBank nahradiť Podnikateľovi spôsobenú škodu, nie je mBank povinná uhradiť ušlý zisk ani nemajetkovú ujmu. Vo vzťahu k prípadnej zodpovednosti za škodu, mBank pri uskutočňovaní platobných služieb nikdy neskúma hospodárske a finančné okolnosti vykonávanej platobnej služby a preto nepredpokladá vznik žiadnej inej ako skutočnej škody.
- 6.2.5 mBank preskúma, či písomnosti, ktoré je na základe Zmluvy povinná prevziať, zodpovedajú obsahu Zmluvy. Nezodpovedá však za pravosť, platnosť a preklad týchto písomností ani za obsahovú zhodu predkladaných písomností so skutkovým a právnym stavom.
- 6.2.6 mBank nezodpovedá za škodu a iné následky spôsobené:
 - a) falšovaním alebo nesprávnym vyplnením Platobných príkazov a iných dokladov;
 - b) odmietnutím vykonať alebo iným nezrealizovaním Platobných príkazov z dôvodu podľa písm. a), z dôvodu nedostatku peňažných prostriedkov na Účte alebo z iného dôvodu uvedeného v Zmluve;
 - c) v dôsledku zabránenia prístupu Podnikateľa k peňažným prostriedkom na Účte, pokiaľ obmedzenie alebo úplná nemožnosť prístupu prostredníctvom jedného alebo všetkých Prístupových kanálov nie je zavinená mBank;
 - d) predložením falšovaných, pozmeňovaných alebo nepravých dokladov a listín;
 - e) zmenou hodnoty Platobného prostriedku;
 - f) akceptovaním úkonov tých osôb, ktoré považuje na základe predložených dokladov a listín za oprávnené konať;
 - g) výkonom práv a povinností mBank vyplývajúcich z právnych predpisov;
 - h) použitím Autorizačných kódov alebo PIN kódu v rozpore so Zmluvou;
 - i) pôsobením vyššej moci;
 - j) odmietnutím prijatia Karty Obchodníkom, platobnou inštitúciou, inou oprávnenou osobou alebo Bankomatom;
 - k) nevykonaním Autorizácie;
 - l) rozhodnutím orgánov verejnej moci;
 - m) poruchou autorizačno-zúčtovacieho systému alebo poruchou systémov, resp. neplnením povinností iných finančných inštitúcií;
 - n) poruchou alebo nesprávnou funkčnosťou zariadenia na prijímanie Kariet alebo zariadenia registrujúceho Transakciu.
- 6.2.7 Ak Podnikateľ poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu s mBank, je povinný mBank nahradiť škodu tým spôsobenú, a s výnimkou, že takéto porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

- 6.2.8 Podnikateľ je pri používaní Platobného prostriedku povinný:
- a) používať Platobný prostriedok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, dobrými mravmi, zásadami poctivého obchodného styku a v súlade so Zmluvou,
 - b) bez zbytočného odkladu oznámiť mBank alebo osobe poverenej mBank stratu, odcudzenie, zneužitie alebo neautorizované použitie Platobného prostriedku,
 - c) po získaní alebo prevzatí Platobného prostriedku vykonať všetky primerané úkony na zabezpečenie ochrany personalizovaných bezpečnostných prvkov Platobného prostriedku (najmä PIN kódy, identifikátor, prístupové heslo do Internet Banking, telekód do mLinky).
- 6.2.9 Autorizačný kód a bezpečnostné prvky podľa predchádzajúceho článku nesmie Podnikateľ sprístupniť tretím osobám vrátane zamestnancov a spolupracovníkov mBank s výnimkou ich využitia v priamej súvislosti s využívaním Služby.
- 6.2.10 mBank a Podnikateľ sa dohodli, že mBank má právo zablokovať Platobný prostriedok:
- a) z dôvodov týkajúcich sa bezpečnosti Platobného prostriedku,
 - b) z dôvodov podozrenia z neautorizovaného alebo podvodného použitia Platobného prostriedku,
 - c) ak hrozí použitím Platobného prostriedku zvýšenie rizika neschopnosti Podnikateľa plniť si svoju povinnosť splácať, ak ide o Platobný prostriedok s poskytnutým úverovým rámcom, alebo
 - d) z dôvodu zvýšenia rizika neschopnosti Podnikateľa plniť si svoje finančné záväzky voči mBank, ktoré vzniknú v súvislosti s vedením alebo používaním Platobného prostriedku.
- 6.2.11 Podnikateľ nesie plnú zodpovednosť za straty súvisiace s neautorizovanými platobnými operáciami, ak boli zapríčinené jeho podvodným konaním, úmyselným nesplnením jednej alebo viacerých povinností uvedených v čl. 6.2.7 alebo povinností nahlásenia straty, odcudzenia alebo zneužitia Platobného prostriedku alebo nesplnením (porušením) týchto povinností v dôsledku jeho hrubej nedbanlivosti.
- 6.2.12 Hrubá nedbanlivosť je aj konanie Podnikateľa, ktoré nie je v súlade so Zmluvou alebo OP, a ktoré mBank vzhľadom na povahu a následky tohto konania klasifikuje ako hrubú nedbanlivosť.

6.3 Poplatky a náklady

- 6.3.1 mBank je oprávnená účtovať Podnikateľovi Poplatky podľa Sadzobníka platného v čase poskytnutia Služby alebo uskutočnenia spoplatňovaných úkonov. Podnikateľ môže získať informácie o Poplatkoch prostredníctvom Prístupových kanálov alebo prostredníctvom Sadzobníka zverejneného na webovom sídle mBank a v Obchodných priestoroch mBank.
- 6.3.2 Podnikateľ je povinný uhradiť Poplatky včas alebo udržiavať potrebnú čiastku peňažných prostriedkov na Účte za účelom krytia Poplatkov v čase ich splatnosti. Ak nie je písomne dohodnuté inak, Poplatky musia byť uhradené v deň určený v Sadzobníku, a ak Sadzobník neurčuje presný dátum, v posledný Bankový deň príslušného kalendárneho mesiaca.
- 6.3.3 mBank má právo neposkytnúť Službu alebo nevykonať Platobný príkaz, ak nebol uhradený Poplatok.
- 6.3.4 Ak nie je písomne dohodnuté inak, Poplatky sa účtujú mesačne, pričom mBank je oprávnená za týmto účelom použiť na ich započítanie peňažné prostriedky na Účte.
- 6.3.5 Podnikateľ hradí náklady a výdavky, ktoré mBank vynaloží v súvislosti s poskytovanými Službami a súvisiacimi úkonmi, alebo plnením jej povinností vyplývajúcich z právnych predpisov. Ak je možné vopred odhadnúť výšku týchto nákladov a výdavkov mBank, bude ich hodnota uvedená v Sadzobníku. mBank vždy vynaloží úsilie minimalizovať vynaložené náklady a výdavky. Podnikateľ uhradí Banke všetky náklady a výdavky spojené s postupmi podľa Zmluvy v súvislosti s porušením Zmluvy Podnikateľom, a to vo výške určenej podľa právnych predpisov.
- 6.3.6 mBank je oprávnená sa na základe vlastného uváženia vzdať nároku na Poplatok alebo jeho časť. mBank si vyhradzuje právo Poplatok, ktorého sa vzdala, v budúcnosti opätovne začať účtovať za Služby alebo úkony súvisiace so Službami, ktoré nastali po oznámení opätovného účtovania Poplatku.
- 6.3.7 mBank je oprávnená vykonať taktiež zúčtovanie:
- a) poplatku inej banky príjemcu platby Podnikateľa, ktorej hodnota nepokrýva náklady spojené so spracovaním platby zo strany banky príjemcu, pričom výšku takejto platby ako aj poplatku za takúto platbu stanovuje banka príjemcu;
 - b) Poplatkov zahraničných poskytovateľov platobných služieb;
 - c) nákladov alebo poplatkov, ktoré môžu vzniknúť pri cezhraničných platbách v prípade nejasných inštrukcií alebo nesprávnych údajov v Platobnom príkaze, kedy Platobný príkaz nie je možné spracovať automaticky a banka príjemcu musí platbu Podnikateľa spracovať manuálne alebo môže platbu Podnikateľa vrátiť a požadovať poplatky za spracovanie, vrátenie, reklamáciu,

uviedenie správnych údajov, alebo doplnenie údajov. Zúčtovanie takýchto poplatkov je možné aj v prípade, ak na účte Podnikateľa nie je dostatok peňažných prostriedkov;

d) poplatku za potvrdenie o prijatí cezhraničnej platby, resp. o jej stave spracovania vydaného zahraničnou bankou príjemcu platby Podnikateľa, ktoré bude vyžiadané mBank na žiadosť Podnikateľa.

6.3.8 Za neštandardné produkty a služby účtuje mBank Podnikateľovi individuálne stanovené a dohodnuté Poplatky. Okrem Poplatkov má mBank nárok na úhradu trov právneho zastúpenia, nákladov spojených s vymáhaním pohľadávok mBank, ako aj na úhradu iných poplatkov a daní štátu, ak to vyplýva výslovne zo Zmluvy alebo príslušných právnych predpisov. Všetky tieto platby má mBank právo zúčtovať vo svoj prospech na ťarchu účtu Podnikateľa.

6.4 Oznamovanie a doručovanie písomností

6.4.1 mBank si vyhradzuje právo oznamovať právne relevantné skutočnosti v zmysle Zmluvy ich zverejnením vo svojich Obchodných priestoroch, príp. vo verejne dostupných častiach informačného systému mBank alebo iným spôsobom uvedeným v Zmluve. Ak nie je uvedené inak, sú oznamované skutočnosti pre Podnikateľa záväzné dňom zverejnenia oznámenia.

6.4.2 mBank doručuje písomnosti osobne, kuriérskou službou, poštou alebo elektronickými komunikačnými médiami (fax, e-mail, správy v Internet Banking, SMS alebo iné elektronické médium), a to na adresu Podnikateľa, ktorú Podnikateľ pre príslušný spôsob doručenia ako poslednú oznámil mBank. Pri doručovaní písomností poštou alebo kuriérskou službou môže mBank podľa vlastného uváženia doručovať s účinkami podľa čl. 6.4.5 aj na adresu miesta podnikania Podnikateľa zverejnenú v živnostenskom registri alebo v inom príslušnom registri v zmysle právnych predpisov.

6.4.3 Podnikateľ doručuje písomnosti osobne, kuriérskou službou, poštou alebo, ak je to dohodnuté s mBank, elektronickými komunikačnými médiami (fax, e-mail alebo iné elektronické médium).

6.4.4 Pri osobnom doručovaní, za ktoré sa považuje preberanie písomností v Obchodných priestoroch mBank zo strany Podnikateľa alebo splnomocnenej osoby, sa písomnosti považujú za doručené ich odovzdaním Podnikateľovi alebo splnomocnenej osobe, pričom o tejto skutočnosti bude vyhotovené písomné potvrdenie. V prípade, že písomnosti adresát odoprie prevziať alebo si ich nevyzdvihne, považujú sa za doručené dňom odmietnutia ich prevzatia alebo v prípade nevyzdvihnutia od dátumu, kedy písomnosti mali byť prevzaté.

6.4.5 Pri doručovaní písomností poštou alebo kuriérskou službou sa písomnosti považujú za doručené v deň ich prevzatia. Ak písomnosť nebola zo strany pošty doručená, považuje sa za doručenú v deň, kedy bola zasielateľovi ako nedoručená vrátená, i keď sa adresát o písomnosti nezvedel. Pri doručovaní kuriérskou službou sa zásielka, ktorú Klient bez primeraného dôvodu odmietne prevziať, považuje za doručenú Klientovi dňom odmietnutia prevzatia zásielky.

6.4.6 Písomnosti doručované prostredníctvom faxu alebo telexu sa považujú za doručené momentom vytlačenia správy o ich odoslaní. Písomnosti doručené prostredníctvom e-mailu alebo iným elektronickým médium platia za doručené nasledujúci Bankový pracovný deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.

6.4.7 O výbere spôsobu doručenia písomností zo strany mBank rozhoduje mBank podľa vlastného uváženia, ak nie je dohodnuté inak.

6.4.8 Podnikateľ mBank bezodkladne oznámi nedoručenie očakávaných písomností akéhokoľvek druhu, predovšetkým písomností dokumentujúcich realizáciu Platobných príkazov a prijatie peňažných prostriedkov. V opačnom prípade mBank nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté v dôsledku alebo v súvislosti s nedoručením písomnosti.

6.4.9 Podnikateľ súhlasí s tým, aby mBank použila elektronickú poštu, formát krátkej textovej správy (SMS) alebo formát správy do Internet Bankingu na komunikáciu s Podnikateľom v súvislosti s poskytovanými produktmi a službami, pričom správy môžu obsahovať informácie, výzvy alebo upozornenia. mBank je oprávnená zasilať správy na telefónne číslo alebo e-mailovú adresu poskytnutú Podnikateľom, prípadne na iné známe telefónne čísla a e-mailové adresy Podnikateľa.

6.5 Overovanie listín predkladaných mBank

6.5.1 mBank je oprávnená požadovať úradné osvedčenie alebo iné overenie odpisov listín a podpisov na listinách.

6.5.2 mBank je oprávnená požadovať úradný preklad do slovenského jazyka tých cudzojazyčných listín, ktorých predloženie mBank požaduje.

- 6.5.3 mBank je oprávnená požadovať, aby zahraničné listiny vydané alebo overené súdmi a úradmi v cudzine, ktorých predloženie mBank požaduje, boli opatrené predpísanými overeniami (legalizačná doložka, superlegalizačná doložka, apostille).
- 6.5.4 Dostatočnosť a dôveryhodnosť listín predkladaných Podnikateľom s cieľom preukázať jeho oprávnenie konať a iné ním tvrdené skutočnosti je mBank oprávnená posúdiť podľa vlastného uváženia pri zohľadnení platných právnych predpisov.

6.6 Identifikácia a konanie Podnikateľov a informačné povinnosti

- 6.6.1 mBank požaduje pri právnych úkonoch týkajúcich sa každej Zmluvy preukázanie totožnosti Podnikateľa. mBank je oprávnená požadovať na preukázanie totožnosti Podnikateľa aj viacero dokladov totožnosti alebo oprávnení k podnikateľskej činnosti alebo zodpovedanie doplňujúcich informácií týkajúcich sa Podnikateľa alebo Účtu a Služieb.
- 6.6.2 Overovanie totožnosti Podnikateľa, správnosti identifikačných údajov a pravosti podpisov ďalších osôb splnomocnených Podnikateľom vykonáva mBank. mBank je oprávnená požadovať, aby podpis Podnikateľa bol vykonaný pred pracovníkom alebo splnomocnenou osobou mBank. Totožnosť Podnikateľa overuje mBank len z originálov jeho dokladov totožnosti.
- 6.6.3 Podnikateľ koná buď priamo alebo nepriamo prostredníctvom zástupcu. Ak za Podnikateľa koná zástupca (na základe zákona alebo na základe plnomocenstva), overuje sa totožnosť zástupcu a predkladá sa doklad, z ktorého je zrejmé oprávnenie na zastupovanie. Pri Zmluvách medzi mBank a Podnikateľom, ktorý je nevidomý, vyžaduje sa splnomocnenie tretej osoby, ktorá bude podpisovať a konať v mene nevidomého Podnikateľa, pričom plnomocnenstvo vyžaduje formu notárskej zápisnice.
- 6.6.4 Právnická osoba, ktorá sa zapisuje do obchodného registra, koná štatutárnym orgánom, prípadne za ňu v prípustných prípadoch koná prokurista, a to v zmysle zápisu v obchodnom registri. Za právnickú osobu, ktorá sa zapisuje do iného ako obchodného registra konajú, tí, ktorí sú na to oprávnení v zmysle zápisu v príslušnom registri alebo v zmysle stanov, zakladateľskej listiny alebo iných dokladov.
- 6.6.5 Pokiaľ to vyžaduje bezpečnosť, potreba údržby alebo aktualizácie Internet Banking alebo mLinky, prípadne iné dôvody, môže mBank obmedziť prístup Podnikateľa k Prístupovým kanálom alebo užívanie vydaných Platobných prostriedkov. Ak to nevyklučujú objektívne okolnosti, bude o tom Podnikateľov v predstihu vhodným spôsobom informovať.
- Podnikateľ je povinný bezodkladne mBank informovať o všetkých zmenách, ktoré nastali v podstatných skutočnostiach a údajoch týkajúcich sa Podnikateľa, najmä zmena mena alebo priezviska, obchodného mena, adresy miesta podnikania, miesta bydliska, oprávnenia konať a pod., pričom požiada mBank o zmenu týchto údajov na základe predložených dokladov osvedčujúcich vykonanie takejto zmeny. Za riadne oznámenie nových údajov zodpovedá v plnom rozsahu Podnikateľ a pre mBank sú záväznú posledné písomne oznámené údaje.
- 6.6.6 Podpísaním Zmluvy Podnikateľ vyhlasuje, že všetky peňažné prostriedky použité v súvislosti so Zmluvou sú jeho vlastníctvom a práva a povinnosti zo Zmluvy vykonáva a plní na vlastný účet. Ak Podnikateľ použije na vykonanie obchodu peňažné prostriedky nad sumu stanovenú príslušnými právnymi predpismi vo vlastníctve inej osoby, Podnikateľ sa zaväzuje predložiť mBank vopred písomné vyhlásenie s uvedením mena, priezviska, rodného čísla alebo dátumu narodenia a adresy trvalého bydliska fyzickej osoby alebo obchodného mena/názvu, sídla a identifikačného čísla (IČO) právnickej osoby, ktorej vlastníctvom sú prostriedky alebo na účet ktorej je obchod vykonaný. Podnikateľ doloží aj písomný súhlas dotknutej osoby na použitie jej prostriedkov na vykonávaný obchod alebo na vykonanie tohto obchodu na jej účet. mBank je oprávnená vyžadovať si takéto potvrdenie aj v prípade, že nadobudne dôvodné podozrenie, že peňažné prostriedky sú vo vlastníctve inej osoby ako Podnikateľa.
- 6.6.7 Podnikateľ berie na vedomie, že mBank je povinná vykonávať vo vzťahu ku Podnikateľovi starostlivosť, v súlade so Zákon o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti, v závislosti od rizika legalizácie príjmov z trestnej činnosti alebo financovania terorizmu, ktorá zahŕňa aj identifikáciu konečného užívateľa výhod a prijatie primeraných opatrení na overenie jeho identifikácie, vrátane opatrení na zistenie vlastníckej štruktúry a riadiacej štruktúry právnickej osoby alebo združenia majetku. Podnikateľ je povinný poskytnúť mBank potrebnú súčinnosť pri plnení tejto povinnosti a to spôsobom požadovaným mBank. Zároveň je Podnikateľ povinný bezodkladne mBank oznámiť každú zmenu konečného užívateľa výhod.
- 6.6.8 mBank je oprávnená požadovať od Podnikateľa informácie a písomné doklady o účele a plánovanej povahe bankového obchodu a poskytnutie informácií a písomných dokladov k identifikácii a k overeniu identifikácie vo vzťahu k Podnikateľovi k takémuto obchodu.

- 6.6.9 Podnikateľ sa zaväzuje:
- a) bezodkladne informovať mBank o skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť vymožitelnosť akejkoľvek pohľadávky mBank alebo schopnosť Podnikateľa riadne plniť svoje záväzky voči mBank;
 - b) predkladať na požiadanie mBank dokumenty, ktoré je mBank oprávnená vyžadovať v súvislosti so Službou;
- 6.6.10 Podnikateľ je povinný informovať mBank o každej zmene osobných údajov poskytnutých mBank. mBank nenesie žiadnu zodpovednosť za dôsledky nesplnenia tejto povinnosti a dokumenty a oznámenia adresované Podnikateľovi na poslednú mBank známu adresu Podnikateľa budú považované za riadne doručené.

6.7 Ochrana osobných údajov a bankového tajomstva

- 6.7.1 Osobné údaje Podnikateľov spracúva mBank ako prevádzkovateľ v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov na právnom základe, ktorým sú najmä právne predpisy k činnosti bánk, k ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a k poskytovaniu platobných služieb, a ďalšie osobitné zákony. V prípadoch, v ktorých účel spracúvania osobných údajov, okruh dotknutých osôb a zoznam osobných údajov alebo ich rozsah nie je stanovený právnym predpisom, sú osobné údaje Podnikateľa spracúvané výlučne na základe jeho výslovného súhlasu v zmysle Zákona o ochrane osobných údajov.
- 6.7.2 Zoznam, resp. rozsah spracúvaných osobných údajov a účel, na ktorý sú osobné údaje Podnikateľov spracúvané, vyplýva z príslušných evidenčných listov, resp. oznámení alebo osobitnej registrácie informačných systémov osobných údajov, ktoré budú Podnikateľovi na žiadosť bezodplatne sprístupnené.
- 6.7.3 mBank spracúva osobné údaje Podnikateľovi aj prostredníctvom sprostredkovateľov, ktorých aktuálny zoznam je zverejnený na webovom sídle mBank alebo je Podnikateľovi na písomnú žiadosť poskytnutý zo strany mBank. Účelom spracúvania osobných údajov je jednoznačná identifikácia Podnikateľa, zistenie jeho majetkových pomerov, poskytovanie, zabezpečovanie, zdokumentovanie, vykonávanie a ponuku Služieb, ako aj ochrana práv mBank v rozsahu požadovanom všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.7.4 mBank nahráva telefonické rozhovory vedené prostredníctvom mLinky a nahrávky po ich vyhotovení archivuje, pričom na to Klienta vopred upozorní. mBank zabezpečuje, že nahranie telefonického Platobného príkazu je dôverné a môže byť využité výlučne na dôkaz jeho uskutočnenia, správnosti vykonania Platobných príkazov Podnikateľa alebo v prípadoch ustanovených právnymi predpismi.
- 6.7.5 Údaje Podnikateľa a informácie, ktoré Podnikateľ poskytol mBank v súvislosti s obchodom, ktorý smBankuzavrel môžu byť za účelom realizácie zahraničného platobného styku poskytnuté spoločnosti S.W.I.F.T – Society for worldwide financial telecommunication s.c., Avenue Adèle 1, B-1310 La Hulpe, Belgium. Spoločnosť SWIFT je celosvetová organizácia vykonávajúca cezhraničný platobný styk so sídlom v Belgicku. Spoločnosť SWIFT prevádzkuje celosvetovú sieť, prostredníctvom ktorej dochádza k elektronickej výmene správ o finančných transakciách medzi bankami a ďalšími finančnými inštitúciami. V súvislosti s vykonávaním zahraničného platobného styku Podnikateľ súhlasí s tým, že jeho údaje obsiahnuté v Platobnom príkaze (titul, meno, priezvisko, adresa, číslo účtu, čiastka, účel platby) mBank poskytuje spoločnosti SWIFT a následne sú tieto údaje spoločnosťou SWIFT poskytované finančnej inštitúcii príjemcu platby a môžu byť na požiadanie sprístupnené štátnym orgánom USA. Z dôvodu ochrany systému a spracúvaných údajov sú prenášané údaje spoločnosťou SWIFT dočasne ukladané v dvoch operačných strediskách tejto spoločnosti umiestnených v Európe a v USA. Túto informáciu mBank zverejňuje z dôvodu potreby informovať Podnikateľov v súlade s odporúčaním Úradu na ochranu osobných údajov SR ako reakciu na možnosť prístupu vládných orgánov USA k údajom uloženým v operačnom stredisku spoločnosti SWIFT v USA v súvislosti s bojom proti medzinárodnému zločinu, terorizmu a praniu špinavých peňazí.
- 6.7.6 Podnikateľ bol poučený o dobrovoľnosti, resp. povinnosti poskytnúť osobné údaje v rámci jednotlivých informačných systémov osobných údajov mBank, vrátane právneho základu ich spracúvania. Podnikateľ bol informovaný o svojich právach na úseku ochrany práv dotknutých osôb vyplývajúcich zo zákona o ochrane osobných údajov predovšetkým o tom, že môže vyžadovať potvrdenie, či sú alebo nie sú jeho osobné údaje spracúvané, požadovať informácie o spracovaní jeho osobných údajov v informačnom systéme, zoznam jeho spracúvaných osobných údajov, informácie o zdroji, z ktorého boli jeho osobné údaje získané, likvidáciu jeho osobných údajov, ak sa účel ich spracúvania skončil, opravu alebo likvidáciu nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov a blokovanie osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím jeho platnosti v zmysle platného

Zákona o ochrane osobných údajov. Presný výpočet práv Podnikateľa na úseku ochrany osobných údajov je k dispozícii na webovom sídle mBank. Podnikateľ zodpovedá za správnosť, aktuálnosť, úplnosť a pravdivosť osobných údajov, ktoré poskytol mBank v rozsahu určenom v Zákone o bankách a vyžadovanom pri jednotlivých obchodoch za účelom jednoznačnej identifikácie Podnikateľa, poskytovania, zabezpečovania a vykonávania finančných a s nimi súvisiacich služieb.

- 6.7.7 Bankové informácie vrátane dokladov o záležitostiach týkajúcich sa Podnikateľa sú Bankovým tajomstvom v zmysle Zákona o bankách a mBank je povinná utajovať a chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, zničením, stratou alebo odcudzením, pričom je oprávnená ich poskytnúť tretím osobám len s predchádzajúcim písomným súhlasom Podnikateľa alebo na jeho písomný pokyn na účely a za ďalších podmienok uvedených v tomto súhlase alebo pokyne. Bez písomného súhlasu alebo písomného pokynu Podnikateľa môže mBank poskytnúť Bankové informácie iba v prípadoch určených príslušnými právnymi predpismi.
- 6.7.8 mBank na základe daňového zákona Spojených štátov amerických (FATCA: Foreign Account Tax Compliance Act) poskytuje súčinnosť daňovej správe Spojených štátov amerických pri predchádzaní daňovým únikom, a to prostredníctvom pravidelného ohlasovania údajov o vybraných Službách, ktoré sú priamo alebo nepriamo využívané daňovými rezidentmi Spojených štátov amerických.

6.8 Riešenie sporov a rozhodcovská doložka

- 6.8.1 Sťažnosti v súvislosti so Zmluvou je Podnikateľ oprávnený riešiť v zmysle Reklamačného poriadku.
- 6.8.2 Ak vznikne zo Zmluvy alebo v jej súvislosti spor medzi Zmluvnými Stranami, zaväzujú sa ho riešiť priateľským rokovaním a následnou dohodou Zmluvných Strán.
- 6.8.3 Ak sa nepodarí spor alebo nárok zo Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou vyriešiť do tridsať (30) kalendárnych dní od dňa doručenia písomnej výzvy Zmluvnej Strany na postup podľa čl. 6.8.2, ide o spor alebo nárok, ktorý môže byť v zmysle právnych predpisov predmetom rozhodcovského konania a Podnikateľ prijal návrh na uzavretie rozhodcovskej zmluvy, bude spor a/alebo nárok zo Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou vrátane jej platnosti, porušenia a zániku s konečnou platnosťou rozhodnutý podľa Štatútu a Rokovacieho poriadku Stáleho rozhodcovského súdu Slovenskej bankovej asociácie v Bratislave. Ak Podnikateľ neprijal návrh na uzavretie rozhodcovskej zmluvy, bude spor alebo nárok zo Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou rozhodnutý prostredníctvom príslušných súdov podľa občianskeho súdneho poriadku.
- 6.8.4 Ak Podnikateľ prijal rozhodcovskú doložku tak sa táto uplatní aj pre ostatné osobitné záväzkové vzťahy, ktoré v súvislosti so Zmluvou vzniknú.

6.9 Zánik Zmluvy

- 6.9.1 mBank a Podnikateľ môžu ukončiť Zmluvu písomnou dohodou, pričom sa zároveň vysporiadajú všetky záväzky Podnikateľa viažuce sa k ukončovanej Zmluve, a to aj v tom prípade, že tieto záväzky vyplývajú z iných Zmlúv.
- 6.9.2 mBank môže okamžite odstúpiť od Zmluvy s Podnikateľom (vrátane okamžitého zablokovania Prístupových kanálov Podnikateľ Kariet a Účtov), ak:
- Podnikateľ je v omeškaní s plnením povinností podľa Zmluvy, pričom povinnosť nespĺnil ani v dodatočnej lehote v dĺžke najmenej 5 Bankových pracovných dní poskytnutej zo strany mBank;
 - počas štyroch rokov nedošlo k žiadnemu pohybu na Účte zo strany Podnikateľ alebo Disponenta;
 - Podnikateľ uvedie nesprávne údaje, dopustí sa nepravdivých vyhlásení, neposkytne údaje, prípadne sa dopustí iných opomenutí alebo poruší svoje povinnosti iným spôsobom, ktorý by ovplyvnil rozhodnutie mBank uzavrieť s Podnikateľom Zmluvu;
 - mBank nemôže s Podnikateľom zotrvať v zmluvnom vzťahu alebo mu poskytovať Služby pretože jej v tom bráni príslušná právna úprava, rozhodnutia orgánov verejnej správy alebo interné predpisy;
 - Podnikateľ nie je schopný v súlade s právnymi predpismi poskytnúť mBank na požiadanie uspokojivé dôkazy o pôvode prostriedkov, ktoré sa nachádzajú na Účte, a to ani v lehote nie kratšej ako 5 Bankových pracovných dní určenej zo strany mBank;
 - Podnikateľ vyrovnal svoje peňažné záväzky voči iným veriteľom, čím sťažil alebo ohrozil splnenie svojej povinnosti voči mBank;
 - v majetkových, osobných alebo iných pomeroch Podnikateľa nastali také negatívne podstatné zmeny, ktoré nedávajú záruku alebo výrazne ohrozujú plnenie záväzkov Podnikateľa zo Zmluvy;
 - bolo na majetok Podnikateľa začaté konanie podľa zákona o konkurze a reštrukturalizácii alebo konanie podľa exekučného poriadku;
 - na Účte vzniklo Nepovolené prečerpanie peňažných prostriedkov bez súhlasu mBank; ktoré nebolo vyrovnané do 30 dní od jeho vzniku,

- j) mBank pri vynaložení odbornej starostlivosti usúdi, že Podnikateľ nie je naďalej schopný plniť povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o účte, OP, pričom Podnikateľ nepreukáže v lehote nie kratšej ako 5 Bankových pracovných dní určenej zo strany mBank opak,
- k) mBank nadobudla dôvodné a preukázateľné podozrenie, že konanie Podnikateľa odporuje všeobecne záväzným právnym predpisom alebo ich obchádza alebo sa prieči dobrým mravom.
- l) je príslušný druh Kariet alebo Účtov zrušený v ponuke mBank.
- Podmienkou pre okamžité ukončenie (odstúpenie od Zmluvy) je doručenie písomného oznámenia Podnikateľovi.
- 6.9.3 Podnikateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy s mBank, ak
- a) došlo k závažnému alebo opakovanému porušeniu Zmluvy zo strany mBank,
 - b) mBank stratila v celom rozsahu oprávnenie poskytovať Služby;
 - c) nesúhlasí so Zmenou.
- 6.9.4 Ak v Zmluve nie je uvedené inak, v prípade, ak Podnikateľ alebo mBank odstúpi od Zmluvy, Zmluva zaniká dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 6.9.5 Podnikateľ môže kedykoľvek vypovedať Zmluvu o účte alebo zadať pokyn na zrušenie ľubovoľného Účtu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť odo dňa doručenia výpovede mBank. Výpoveď Zmluvy o účte musí byť predložená v písomnej forme. Ku dňu uplynutia výpovednej lehoty mBank zablokuje všetky Karty vydané k danému Účtu.
- 6.9.6 Pokiaľ Podnikateľ nedodržiava ustanovenia Zmluvy alebo OP, iných bankových predpisov alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, mBank má právo:
- a) zablokovať prístup k Účtu,
 - b) zablokovať Karty.
- 6.9.7 mBank má právo vypovedať Zmluvu o účte s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ak podľa OP nemá právo okamžite odstúpiť od Zmluvy.
- 6.9.8 Ku dňu zániku Zmluvy mBank zruší všetky Účty a zablokuje príslušné Karty.
- 6.9.9 Ukončenie Zmluvy neovplyvní akékoľvek záväzky, ktoré už existujú v čase ukončenia alebo vzniknú v dôsledku ukončenia. Podnikateľ je povinný uhradiť mBank všetky záväzky, ktoré vznikli v súvislosti s Účtom alebo Kartami, vrátane príslušných úrokov, Poplatkov a iných čiastok ku dňu ukončenia Zmluvy.
- 6.9.10 mBank naloží so Zostatkom podľa písomnej dispozície Podnikateľa. Ak Podnikateľ neurčí, ako má byť so Zostatkom naložené, môže mBank vyplatiť takýto Zostatok na akýkoľvek iný Účet Podnikateľa vedený v mBank, inak mBank po ukončení Zmluvy eviduje tento Zostatok až do premlčania nároku na jeho výplatu a neúročí ho.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1.1 Zmluva sa riadi slovenským hmotným právom s vylúčením akýchkoľvek kolíznych noriem.
- 7.1.2 Komunikácia medzi mBank a Podnikateľom sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 7.1.3 mBank je oprávnená uskutočniť Zmenu v závislosti od zmien príslušných právnych predpisov alebo svojej obchodnej politiky alebo na základe inými dôvodmi podmieneného rozhodnutia vedenia mBank. Zmenu mBank zverejní v Obchodných priestoroch mBank a na webovom sídle spolu s určením jej platnosti a účinnosti, pričom zverejnenie mBank zabezpečí najneskôr dva mesiace pred určeným dňom účinnosti. Ak Podnikateľ nesúhlasí so Zmenou, je povinný svoj nesúhlas písomne oznámiť vo vyššie uvedenej lehote a v tejto lehote je zároveň oprávnený na okamžité bezodplatné skončenie Zmluvy odstúpením. Doručením písomného oznámenia o odstúpení zo strany Podnikateľa Zmluva zaniká a súčasne sa stávajú splatnými všetky doposiaľ nesplatené pohľadávky. Podnikateľ je povinný doručiť oznámenie o odstúpení od Zmluvy najneskôr do uplynutia lehoty podľa prvej vety. Ak Podnikateľ vo vyššie uvedenej lehote neoznámí mBank svoj nesúhlas so Zmenou, platí, že so Zmenou súhlasí a vzájomné vzťahy mBank a Podnikateľa sa odo dňa účinnosti Zmeny riadia zmenenými VOP, obchodnými podmienkami pre príslušný produkt, Sadzovníkom.
- 7.1.4 mBank je tiež oprávnená uskutočniť Zmenu, ak Zmena nespôsobí zmenu práv a povinností z už uzatvorených Zmlúv (predovšetkým v súvislosti so zavedením nových bankových produktov a služieb) alebo v prípade zmeny priamo vyvolanej zmenou právnych predpisov. Účinnosť takejto Zmeny nastane ku dňu zverejnenia nového znenia OP na webovom sídle mBank alebo k neskoršiemu dňu, ktorý mBank uvedie v oznámení zverejnenom spolu s novým znením príslušných dokumentov mBank; ustanovenie čl. 7.1.3 OP sa nepoužije. O takejto Zmene mBank Podnikateľov vhodným spôsobom informuje.

- 7.1.5 Príslušné časti OP platia aj po skončení právneho vzťahu Podnikateľa a mBank, a to až do úplného vysporiadania ich vzájomných vzťahov
- 7.1.6 OP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 30. 3. 2016 a rušia platnosť a účinnosť predchádzajúcich obchodných podmienok k bežným a sporiacim účtom a debetným kartám pre podnikateľov v mBank.