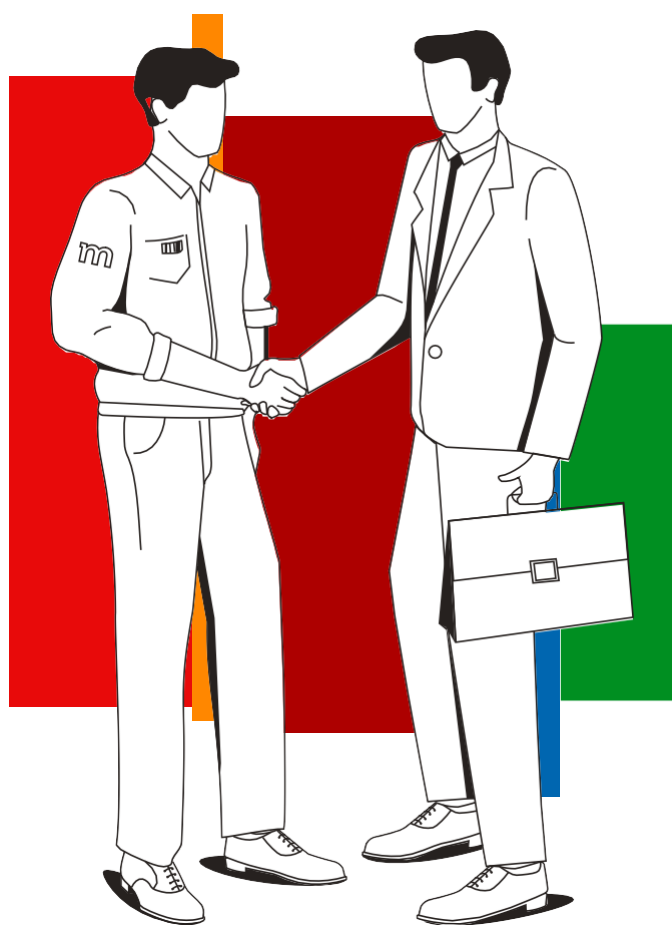




Informácie o spracúvaní osobných údajov zmluvných partnerov a ich zamestnancov



Obsah

GDPR – všeobecné informácie	3
Základné zásady GDPR.....	5
Ako spracúvame osobné údaje – základné informácie.....	6
Odkiaľ získavame osobné údaje?	7
Profilovanie	7
Informačná povinnosť vo vzťahu k zmluvným partnerom a ich zamestnancom (dotknuté osoby).....	7
Aké sú práva dotknutých osôb a ako ich dodržiavame?.....	8
Postup pri porušení ochrany osobných údajov	10
Zodpovedná osoba v mBank	11
Ako podať sťažnosť vo vzťahu k ochrane osobných údajov?.....	12
Jak dlho spracúvame osobné údaje?	12
Užitočné dokumenty a informácie	12



GDPR – všeobecné informácie



GDPR

(General Data Protection Regulation – Všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) je účinné od 25. mája 2018.

Úplný názov: Nariadenie európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

Čo je účelom GDPR?

GDPR predstavuje jednotný súbor zásad spracúvania osobných údajov v celej Európskej únii. Zdôrazňuje najmä bezpečnosť spracúvania osobných údajov a chráni právo na súkromie.



Stručné vymedzenie pojmov:

Prevádzkovateľ

je fyzická alebo právnická osoba, ktorá určuje (sama alebo spoločne s inými), prečo a ako sa osobné údaje spracúvajú. Na účely týchto informácií sa prevádzkovateľom rozumie mBank S.A., spoločnosť založená a existujúca podľa poľského práva, so sídlom na ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa, Poľsko, zapísaná v Celoštátnom súdnom registri (KRS) – v Registri podnikateľov vedenom Obvodným súdom hl. m. Varšavy, XII. Hospodárske oddelenie, pod číslom KRS0000025237, REGON: 001254524, vykonávajúca svoju bankovú činnosť na území Slovenskej republiky prostredníctvom mBank S.A., pobočka zahraničnej banky, so sídlom: Pribinova 10, 811 09 Bratislava, IČO: 36 819 638, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č.:1503/B (ďalej len „mBank“).

Osobné údaje

sú informácie, ktoré identifikujú alebo umožňujú identifikáciu fyzickej osoby ("dotknutá osoba"). Medzi osobné údaje patria najmä: meno, adresa, telefonický kontakt, dátum narodenia, IČO, rodné číslo, záznam z kamerového systému atď.

Sprostredkovateľ

je fyzická alebo právnická osoba, ktorá spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Spracúvanie osobných údajov

sú činnosti týkajúce sa osobných údajov. Môžu sa vykonávať automaticky alebo manuálne a zahŕňajú okrem iného: získavanie, zaznamenávanie, evidovanie, organizovanie, štruktúrovanie, ukladanie, spracúvanie alebo zmenu, vyhľadávanie, prehliadanie, používanie, zverejňovanie prenosom, šírenie alebo iné sprístupňovanie, usporiadanie alebo kombinovanie, obmedzovanie, vymazávanie alebo likvidáciu.

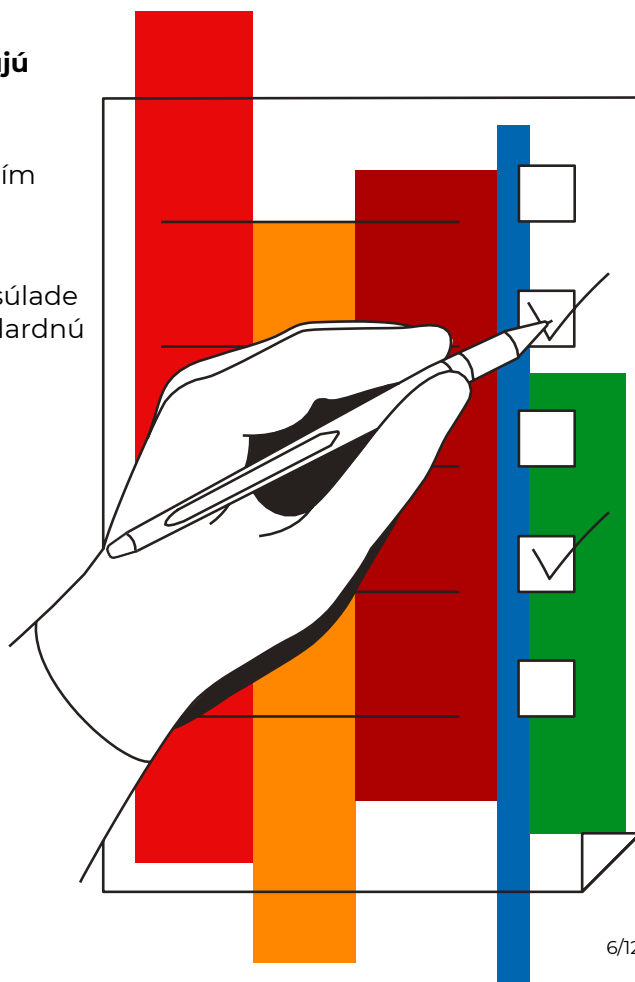




Základné zásady GDPR

GDPR upravuje 6 základných zásad spracúvania osobných údajov. Naša banka pri spracúvaní osobných údajov dodržiava tieto zásady. Medzi základné princípy spracúvania patria:

- **zásada zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti:**
spracúvame osobné údaje v súlade s legislatívnymi požiadavkami. V tejto oblasti poskytujeme podrobné informácie prostredníctvom určených komunikačných kanálov v čo najzrozumiteľnejšom jazyku;
- **zásada minimalizácie údajov a priemernosti:**
spracúvame len údaje, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie stanoveného účelu;
- **zásada správnosti:**
vynakladáme maximálne úsilie, aby sme zabezpečili správnosť a aktuálnosť spracúvaných údajov. Z tohto dôvodu môžeme niekedy kontaktovať dotknuté osoby a požiadať ich o aktualizáciu ich osobných údajov;
- **zásada obmedzenia účelu a uchovávaní osobných údajov:**
osobné údaje zhromažďujeme len na konkrétne a legitímne účely, ktoré nemožno dosiahnuť iným spôsobom. Osobné údaje ukladáme spôsobom, ktorý umožňuje identifikáciu dotknutej osoby. Osobné údaje spracúvame len po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu, na ktorý boli zhromaždené (pokiaľ nie sme povinní ich spracúvať dlhšie podľa osobitných právnych predpisov);
- **zásada integrity a dôvernosti osobných údajov:**
používame IT a organizačné riešenia, ktoré zabezpečujú bezpečnosť spracúvaných osobných údajov:
chránime osobné údaje pred neoprávneným alebo nezákonným prístupom alebo náhodnou stratou, zničením alebo poškodením;
- **zásada zodpovednosti:**
sme schopní preukázať, že spracúvame osobné údaje v súlade so zákonom a používame aj špeciálne navrhnutú a štandardnú ochranu osobných údajov;



Ako spracúvame osobné údaje – základné informácie

Aké osobné údaje spracúvame a na akom základe?

Spracúvame štandardné aj osobitné kategórie osobných údajov. Zhromažďujeme osobné údaje, ktoré nám poskytujú naši zmluvní partneri alebo ich zamestnanci pri uzatváraní zmluvného vzťahu a počas následnej spolupráce.

Najčastejšími údajmi sú:

- meno a priezvisko;
- ďalšie identifikačné údaje (rodné číslo, poštová adresa, adresa sídla, e-mail, telefónne číslo).
- IČO;
- údaje o polohe;
- online identifikátor (IP adresa);
- údaje o povolani a zamestnanosti;
- DIČ;
- číslo občianskeho preukazu/pasu/zamestnaneckej karty, dátum vydania, dátum skončenia platnosti;
- osobné údaje z verejných registrov (napr. obchodný alebo živnostenský register);
- informácie z plnej moci a poverenia zamestnanca;
- osobné údaje obsiahnuté v komunikácii s nami a výsledné zvukové záznamy.

Osobní údaje môžu byť spracúvané

- na účely uzavretie a plnenie zmluvy medzi nami a dotknutou osobou;
- na účely splnenia zákonnej povinnosti; na tomto základe spracúvame osobné údaje na účely prevencie podvodov a zaistenia bezpečnosti obchodných transakcií. Tieto povinnosti nám ukladajú právne predpisy, ako napríklad zákon o bankách, AML zákon, zákon o dani z príjmov atď.;
- na účely dosiahnutia nášho oprávneného záujmu, napríklad:
 - vymáhanie pohľadávok v súvislosti so zmluvným vzťahom;
 - overenie oprávnenosti dodávateľa a jeho zamestnancov;
 - kontrolu plnenia zmluvy;
 - správa prístupových oprávnení k bankovým systémom



Kde získavame osobné údaje?

Spracúvame osobné údaje, ktoré nám poskytli naši zmluvní partneri pred a počas plnenia zmluvného vzťahu. Dotknutými osobami sú samotní zmluvní partneri a ich zamestnanci. Používame aj údaje, ktoré nám poskytli iní správcovia údajov, alebo údaje z verejných registrov (napr. obchodný alebo živnostenský register).

Profilovanie

Osobní údaje našich zmluvných partnerov a ich zamestnancov neprofilujeme.

Informačná povinnosť vo vzťahu k zmluvným partnerom a ich zamestnancom (dotknuté osoby)

Všetky informácie o spracúvaní osobných údajov našich zmluvných partnerov a ich zamestnancov sú k dispozícii na našej webovej stránke [TU](#). Na akékoľvek otázky týkajúce sa spracúvania osobných údajov vám radi odpovieme aj prostredníctvom stránky dpo@mbank.sk.

Kedy poskytujeme informácie?

Ak získavame osobné údaje priamo od dotknutých osôb, poskytujeme tieto informácie pri uzatváraní zmluvného vzťahu. Ak osobné údaje pochádzajú z iného zdroja, poskytneme ich dotknutej osobe v primeranej lehote, najneskôr však do 1 mesiaca od ich získania. Poskytovanie týchto informácií môže prebiehať aj prostredníctvom zmluvnej strany.

Ako tieto informácie poskytujeme?

- Prostredníctvom informačných doložiek obsiahnutých v našich zmluvách alebo s nimi spojených;
- osobne alebo telefonicky prostredníctvom zástupcu banky;
- elektronicky, vrátane zverejnenia týchto informácií na internetovej stránke Banky.



Aké sú práva dotknutých osôb a ako ich uplatňujeme?

Právo na prístup k údajom

Dotknutá osoba má právo na prístup k informáciám o spracúvaní svojich osobných údajov.

Dotknutá osoba má právo vedieť:

- prečo spracúvame jej osobné údaje;
- aké osobné údaje spracúvame;
- ktorým príjemcom alebo kategóriám príjemcov sme poskytli (alebo poskytneme) ich osobné údaje, najmä v súvislosti s príjemcami mimo Európskeho hospodárskeho priestoru;
- ako dlho budeme spracúvať jej osobné údaje.

Právo na opravu údajov

Zmluvný partner alebo jeho zamestnanec môže požiadať o okamžitú opravu nesprávnych alebo neúplných osobných údajov.

Právo na výmaz (právo byť zabudnutý)

Dotknutá osoba môže požiadať o vymazanie svojich osobných údajov, ak:

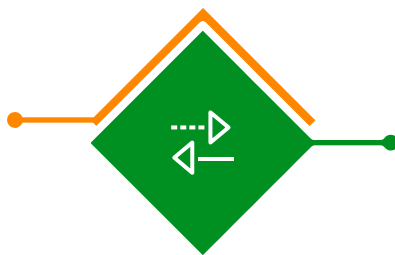
- údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý boli získané;
- údaje boli spracúvané v rozpore s GDPR alebo iným zákonom.

Právo na obmedzenie spracúvania

Dotknutá osoba má právo požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie jej osobných údajov. Toto právo zahŕňa tieto príklady:

Situácia

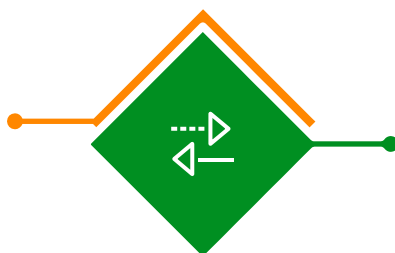
Dotknutá osoba namieta správnosť údajov.



Naše kroky

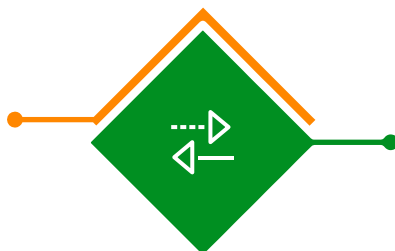
Overíme správnosť údajov a v prípade potreby ich opravíme.

Dotknutá osoba popiera presnosť osobných údajov a žiada o obmedzenie ich spracúvania, ale odmieta ich vymazanie. Osobné údaje už nie sú potrebné na daný účel, ale dotknutá osoba ich odmieta vymazať, aby mohla uplatniť právne nároky.



Spracúvanie týchto údajov obmedzíme a označíme, pričom tieto údaje nebudú vymazané, kým dotknutá osoba nestiahne svoju žiadosť o obmedzenie spracúvania neodvolá.

Dotknutá osoba namieta proti spracúvaniu osobných údajov na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa.



Posúdime situáciu a požiadame zmluvného partnera alebo jeho zamestnancov, aby poskytli ďalšie informácie o dôvodoch námietky.

Existujú situácie, keď spracúvame osobné údaje napriek námietkam dotknutej osoby. Ide najmä o prípady, keď je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na ochranu našich právnych nárokov.

Právo vzniesť námietku

Dotknutá osoba môže namietať proti spracúvaniu svojich osobných údajov na základe nášho oprávneného záujmu. V takom prípade dotknutá osoba presne uvedie, čo namieta.



Postup pri porušení bezpečnosti osobných údajov

K porušeniu ochrany údajov dochádza vtedy, keď sú osobné údaje náhodne alebo nezákonne zničené, stratené, zmenené, sprístupnené alebo zverejnené.

Kedy a koho informujeme, ak dôjde k porušeniu ochrany údajov v banke?

Dotknutú osobu

ak je riziko pre práva a slobody dotknutej osoby
vysoké

bez zbytočného odkladu (ak nie je možné poskytnúť informácie priamo, použijeme verejné oznámenie).

Dozorný orgán

ak je riziko pre práva a slobody dotknutej osoby vyššie ako nízke

bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 72 hodín od zistenia porušenia.

Komu a na aký účel môžeme poskytnúť osobné údaje zmluvných partnerov a ich zamestnancov.

Osobné údaje zmluvných partnerov a ich zamestnancov môžeme poskytnúť:

- orgánom dohľadu (napr. Národná banka Slovenska, Úrad na ochranu osobných údajov);
- orgánom činným v trestnom konaní;
- osobám, s ktorými sme uzavreli zmluvu o spracúvaní osobných údajov (sprostredkovatelia)





Zodpovedná osoba v mBank

Kontakt na zodpovednú osobu:



e-mail:

dpo@mbank.sk



adresa:

Zodpovedná osoba

mBank S.A., pobočka zahraničnej banky

Pribinova 10, 811 09 Bratislava





Ako podať sťažnosť v súvislosti so spracúvaním osobných údajov

Ak má dotknutá osoba podozrenie, že sa jej osobné údaje spracúvajú v rozpore so zákonom, môže podať námietku na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky - www.uoou.sk.

Ako dlho spracúvame osobné údaje?

Osobné údaje spracúvame po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu, a to:

- po dobu 6 mesiacov odo dňa rozhodnutia banky neumožniť protistrane vykonávať činnosť dohodnutú v rámci zmluvného vzťahu alebo odo dňa rozhodnutia neuzavrieť zmluvu;
- maximálne 7 rokov od ukončenia alebo uplynutia platnosti zmluvy;
- dva týždne v prípade záznamov z priemyselnej televízie od dátumu ich získania.

Po skončení účelu spracúvania alebo ak nastane jeden z dôvodov na ukončenie spracúvania, osobné údaje natrvalo vymažeme alebo anonymizujeme spôsobom, ktorý neumožňuje ich obnovenie.

Užitočné dokumenty a informácie:

- <https://www.mbank.sk/pomoc/dokumenty/ochrana-osobnych-udajov/>
- Úrad na ochranu osobných údajov: www.uoou.sk
- Text GDPR: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>